

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ।

1. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ, ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ),
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਟੈਲੀਫੋਨ : 0172-2541897 (ਦਫਤਰ)
0172-2223799 (ਘਰ)

2. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5 ਦੇ ਸਬ ਸੈਕਸ਼ਨ (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਮੁਤਾਬਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਮੋਹਾਲੀ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●172-223●79● (ਦਫਤਰ)
●172- 329●732 (ਘਰ)

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਮੋਹਾਲੀ, ਰੋਪੜ, ਲੁਧਿਆਣਾ,
ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ, ਮਾਨਸਾ,
ਪਟਿਆਲਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਬੰਠਿੰਡਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ
ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●181-2226622 (ਦਫਤਰ)

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ,
ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੋਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਅਤੇ ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ ।

3. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ.
ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●172-277928● (ਦਫਤਰ)
●172-26663●● (ਘਰ)

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005
ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਹੈਂਡ ਬੁੱਕ

ਅਧਿਆਇ 1

ਭੂਮਿਕਾ

- 1.1 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -4 (I) (ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ ਦੇ ਪੜਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਛਾਪੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.2 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ, ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਪਤੇ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੂਲਾਂ, ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 1.3. ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਲਈ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 1.4 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.5 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਡੈਫਿਨੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟਰਮ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਗਈ, ਸਗੋਂ ਹਰ ਅਧਿਆਇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਪੁਰਨ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.6 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ :

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	0181	2226622				ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	0172	2230790				ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ .ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ)	0172	2541897	2223799		md.ppch@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਧਿਆਇ 2 (ਮੈਨੂਅਲ-1)

ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫਰਜ਼

- 2.1 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਗਠਨ 30 ਮਾਰਚ, 1989 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਤੌਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ, ਮੁਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 2.2 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨਾਂ ਦਾ ਸੈਟੀਸਫੈਕਸ਼ਨ ਲੈਵਲ ਵਧਾਕੇ 40% ਤੱਕ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.3 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸਿਕ ਪਛੋਕੜ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਕੀਮ 1956 ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ 1976 ਤੱਕ ਇਸ ਲਈ ਫੰਡ ਮੋਹਈਆ ਨਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਸਕੀਮ ਪਲਾਨ ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ(ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਪੁਲ) ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ । ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਹ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ । ਸਾਲ 1979 ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੀਡ ਮਨੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ । ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵੀ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਵੱਜੋਂ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 1981-84 ਦੌਰਾਨ ਪਲਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ 2104 ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿਰਫ 1016 ਮਕਾਨ ਹੀ ਬਣਾ ਸਕਿਆ । ਇਸ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦੀ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।
- 2.4 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਮਕਾਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.5 ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ, ਪੁਲਿਸ ਥਾਨੇ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਾਂ, ਹੋਸਟਲ, ਬੈਰਕਾਂ ਅਤੇ ਮੈਸ ਆਦਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ।
- 2.6 ਇਹ ਨਿਗਮ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਇਕ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾ ਹੈ, ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ।

2.7 ਨਿਗਮ ਦਾ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵੇਲੇ ਇਹ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ :-	
1. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਐਸ. ਗਿਲ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
4. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
5. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਆਰ. ਅਗਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
6. ਸ਼੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ.ਸੋਢੀ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰਿਟਾਇਰਡ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ	ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ
ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਯੁੱਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਵਰਕਸ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸਯੁੱਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),		ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ।	(ਪੇਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕਟੋਰਿਅਲ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ		
ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।		
ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।			

ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਰੱਥਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕੈਟਾਗਰੀ	ਤੈਨਾਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆਂ
1	ਆਈ .ਜੀ .ਪੀ .-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	1
2	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1
3	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	1
4	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	5
5	ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
6	ਸਹੂਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	2
7	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
8	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ	1
9	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	3
10.	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	12
11.	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	26
12	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	4
13	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	15
14	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	4
15	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	20
16	ਸਟੈਨੋ ਟਾਇਪਿਸਟ	3

17	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	9
18	ਕਲਰਕ	23
19	ਡਰਾਈਵਰ	10
20	ਦਰਜਾ 4	38
21	ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ	1
22	ਪਲੰਬਰ	1
23	ਫੈਰੋ ਖਲਾਸੀ	1
24	ਫੈਰੋ ਪ੍ਰਿਟਰ	1
25	ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਸਟਾਫ	4
26	ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ	1
27	ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਐਮ.ਡੀ.	1
		<hr/>
		190
	<u>ਹੋਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ</u>	
28.	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	13
29.	ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ	1
		<hr/>
	<u>ਕੁੱਲ</u>	<u>204</u>

- 2.8,2.9 ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਅਤੇ 2.10 ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 2.11 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ :-

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ,
 ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
 ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172-2541897, 2543548

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
 ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9,
 ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)
 ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172-223●79●

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
ਟੇਲੀਫੋਨ : ●181-2226622
ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਕੋਠੀ ਨੰ: 691, ਫੇਜ਼ 2,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)
ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172-22662●9

ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਕੋਠੀ ਨੰ: 691, ਫੇਜ਼ 2,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)
ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172-2262691

2.12

ਦਫਤਰ ਖੁਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 9.00 ਸਵੇਰੇ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 5.00 ਸ਼ਾਮ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਅਧਿਆਇ 3 (ਮੈਨੂਅਲ-2)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਤੇ ਫਰਜ਼

ਅਹੁਦਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	<p>ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਵੀ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਜੋ ਵੀ ਢੁਕਵੇਂ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ।</p>
	ਵਿੱਤੀ	<p>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਖੋਲਣ ਅਤੇ ਓਪਰੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।</p> <p>ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਖਰਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ , ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਹ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਪੁੰਜੀਗਤ ਬੱਜਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ । ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ।</p>
	ਹੋਰ	<p>ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਇਸ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ 'ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ' ਕਹੀ ਜਾਵੇਗੀ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਾਜ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ</p>

	<p>ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤਾਂ ਚ ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ(ਵਿਚੋਲੀਏ) ਜਾਂ ਹੋਰ, ਉਦਯੋਗਕ ਅਦਾਲਤਾਂ, ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਟੀ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ, ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨੀ, ਜਵਾਬਦਾਅਵੇ, ਜਵਾਬਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਉਤੱਰ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜਾਤ, ਹਲਫੀਆਂ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਪੈਰਵੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਉਠਾਉਣੇ, ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ/ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸ਼ਾਨੀਆਂ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ, ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਫੈਂਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਡਿਕਰੀਆਂ / ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਚ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤਨਾਮੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਐਡਵੋਕੇਟ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਤਰ ਦੇਣੇ/ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ।</p> <p>ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ , ਜਿਸ ਹੱਦ ਤਕ ਉਹ ਠੀਕ ਸਮਝਦਾ ਹੋਵੇ ।</p>
--	--

ਅਹੁਦਾ	ਚੀਫ਼ ਇੰਜਨੀਅਰ	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਨ ਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਢੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜ਼ਨਾਂ, ਨਜ਼ਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ ।
	ਵਿੱਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀ
	ਹੋਰ	ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੱਲ ਤੇ ਦੋ ਰਾਇ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਾਲਸ (ਆਰਬੀਟਰੇਟਰ) ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਹੁਦਾ	ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	ਕੋਈ ਨਹੀ

ਵਿੱਤੀ

ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ
1	ਪੇ-ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ।	ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ
2.	ਟੀ.ਏ.ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ।	1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਾਤਰਾ
3.	ਪਾਣੀ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।	ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ
4.	ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	1000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿੱਲ
5.	ਪੀ.ਓ.ਐਲ.ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	7000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਹੀਕਲ ਮਹੀਨਾ
6.	ਇਕ ਵਾਰੀ ਵਿੱਚ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ।	1500/-ਰੁਪਏ
7.	ਇਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ।	500/- ਰੁਪਏ
8.	ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ।	500/- ਰੁਪਏ
9.	ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ(ਇਨਡੋਰ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ।	500/-
10.	ਸਟਾਫ ਵੈਲਫੇਅਰ	500/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।
11.	ਲੋਕਲ ਯਾਤਰਾ	100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।
12.	ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਕੈਸ਼ ਕਢਾਉਣਾ।	20,000/-ਰੁਪਏ।

	<p>ਹੋਰ</p>	<p>ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-</p>		
<p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ</p>	<p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਹੱਦ</p>	<p>ਡੈਲੀਗੇਟ/ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ</p>	<p>ਰਿਮਾਰਕਸ</p>	
<p>ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਿਟੀਆਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨਾ।</p>	<p>ਪੁਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ</p>	<p>ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਨਾਲ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵ)</p> <p>ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੀ) ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p>	<p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਹਾਜਰ ਹੋਣ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਗੈਰਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ।</p> <p>ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਹੋਣ</p>	

ਅਹੁਦਾ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ ਅਤੇ ਏ)	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	<p>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਸਫਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਢੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜ਼ਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ ।</p>

ਨਾਂ	ਚੀਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
ਕਰਤੱਵ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ । 2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਉਸ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਜਿੰਨਾ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ ਬਣਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । 3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਖਰਚ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਲ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਆਦਾ ਖਰਚਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ । 4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਅਧੀਨ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਉਪਰ ਪੂਰਾ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਇਹ ਗੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਜਿਸ ਕੰਮ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਸ ਉਪਰ ਹੀ ਖਰਚੇ ਜਾਣ । 5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੇ । ਉਹ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇ ਕਿ ਕੰਮ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਹੀ ਪੂਰੇ ਹੋਣ । 6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਵੇ ।
	<p>ਅ) ਆਰਕੀਟੈਕਟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਇਹ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰਲ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਉਸਾਰੀ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਵੀ ਕਰੇਗਾ ।

ੲ) **ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ:**

1. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਵੀ ਜਵਾਬ-ਦੇਹ ਹੈ ।
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
3. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਖਤਰਨਾਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਮਾੜੀ ਘਟਨਾ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਸਖਤ ਜਖਮੀ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
4. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨਵੇਂ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । ਇਹ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਦੀ ਸਹੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮ ਵਧੀਆ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨਾਲ ਘੱਟ ਪੈਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਹੋ ਸਕੇ ।
5. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਫੰਡ ਵਰਤੇ ।
6. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਅਕਾਊਂਟ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
7. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਕਾਊਂਟ, ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟੋਰ/ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੈਗੂਲਰਲੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ।
8. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕੈਸ਼, ਸਟੋਰ, ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਸਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਹੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
9. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੂਦਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

	<p>ਸ) ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੁੱਖ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ । 2. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਟੀਰੀਅਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਰਮੇਲੀਟੀਜ਼ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । 3. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਮੌਕੇ ਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ।
	<p>ਹ) ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ, ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 3. ਉਹ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ.ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-2 ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 4. ਉਹ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 5. ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬਨਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ।

2. ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ:

ੳ) ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਕਰਤੱਵ:

1. ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਾਰਜਕਰਤਾ ਅਫਸਰ ਹੈ। ਉਹ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਤ ਉਪਰ ਸਹੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਰੈਵਨਿਊ ਬਜਟ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਚ ਬੀ.ਓ.ਡੀ. ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚੱਲ ਸਕਣ ।
3. ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜਾਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਜਮਾਂ ਹੋਣ ।
4. ਉਸ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਉਲਝਨਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਨਸੀਅਤ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
5. ਉਸ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਰੀਕੰਨਸੀਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
6. ਉਹ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਆਡੀਟਰਾਂ ਤੋਂ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ/ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
7. ਉਹ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹਿਣ, ਉਸ ਨੇ ਅੱਗੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲ ਸਹੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । ਉਸ ਨੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਕੋਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।
8. ਉਸ ਨੇ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਦੇਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ।

ਅ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ)**

1. ਉਹ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ, ਟੀ.ਏ.ਬਿੱਲਾਂ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕਲੇਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਉਹ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ., ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ, ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਕਟੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
3. ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਲੈਜਰਾਂ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
4. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਿਟਰਨਾਂ ਭਰਨਾ ।
5. ਉਹ ਉਸ ਵਲੋਂ ਨਿਭਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਿਸੇ ਕਮੀ ਵਾਸਤੇ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ ।

ੲ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਅਦਾਇਗੀ):**

1. ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ ਸੰਕਲਨ ਕਰਨਾ, ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗਜ਼ ਨੂੰ ਸਰਕੁਲੇਟ ਕਰਨਾ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਦੂਸਰਾ ਸੈਕਰੀਟੇਰੀਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ।
2. ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਮੁੱਖ ਲੈਜਰ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ, ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੇਂਸ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨਾ ।
3. ਚੈਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨੇ, ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਕੰਨਸਾਈਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਚੈਸਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ।
4. ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ ।
5. ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਇਸਤੇਮਾਲ, ਫੰਡਜ਼ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨੀਆਂ ।
6. ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ।
7. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਜਟ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰੀਵਿਊ ਕਰਨਾ ।

	<p>8. ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ।</p>
	<p>ਸ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੈਂਸ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਮੁਢਲਾ ਅਕਾਊਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਬੈਕ ਰੀਕੰਨਸੀਲੀਏਸ਼ਨ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ । 3. ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਚੈਕ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਚੈਸਟ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੈਸ਼ ਰੱਖਣਾ । 4. ਉਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟਸ) ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿੱਤ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ।
	<p>3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ । 2. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਬਨਾਉਣੀਆਂ ਅਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨੀਆਂ । 3. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨੀ । 4. ਵਿਭਾਗੀ ਪੜਤਾਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਨਿਗਾਹ ਰੱਖਣੀ । 5. ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਟਾਂ/ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਕੋਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 6. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 7. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ -ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

	<p>4. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <p>ੳ) ਸੁਪਰਡੰਟ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਸੁਪਰਡੰਟ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤੇ ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੋਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ।
	<p>ਅ) ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਚਾਰਜ ਅਧੀਨ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਠੀਕ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

ਅਧਿਆਇ 4 (ਮੈਨੂਅਲ - 3)
ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ, ਕਾਇਦੇ ਕਾਨੂੰਨ, ਹਦਾਇਤਾਂ,
ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਇਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼	ਨਿਯਮ	ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਪੇਮੇਂਟ ਆਫ ਕੰਮਪਨਸੇਟਰੀ ਅਲਾਊਨਸ ਨਿਯਮ 1989)	ਨਿਯਮ	ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ।
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ	ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਯਮ	ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਗਮ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੀ.ਡਬਲੀਊ ਡੀ. ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ	ਹਦਾਇਤਾਂ	
ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚਾਹੀਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।		ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ. ਅਤੇ ਏ) ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 171-172, ਸੈਕਟਰ 8 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
	ਫੋਨ ਨੰ:	●172-2543548, 2541897
	ਫੈਕਸ	●172-27●●3●7
	ਈ.ਮੇਲ	md.pphc@yahoo.com
ਨਿਯਮ, ਵਿਨਿਯਮ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ ਲਈ ਫੀਸ		ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਫੀਸ ਰੁਪਏ 2 ਤੋਂ 5● ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਕਿਸ ਸ਼ੈਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 5 (ਮੈਨੂਅਲ -4)

ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਬਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਵਰਿਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਬਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਟੋਪਿਕ	ਕਿ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ)	ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1.	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ । ਫਿਰ ਵੀ ਜਨਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ।		

ਅਧਿਆਇ 6 (ਮੈਨੂਅਲ -5)

ਇਸ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ	ਕਿਸ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹਨ
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਈਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼	ਇਹ ਨਿਯਮ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।	ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਪੇਮੈਂਟ ਆਫ ਕਮਪਨਸੈਂਟਰੀ ਅਲਾਊਨਸ ਨਿਯਮ 1989)	-ਉਹੀ-	-ਉਹੀ-	-ਉਹੀ-
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।	-ਉਹੀ-	ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)
ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਇਸ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਦਿ।	ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮ ਕਾਰ / ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ।	-ਉਹੀ-	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ

ਅਧਿਆਇ 7 (ਮੈਨੂਅਲ -6)

ਬੋਰਡਾਂ, ਕੌਂਸਲਾਂ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋਕਿ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਅਧਿਆਇ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 8 (ਮੈਨੂਅਲ -7)

ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	●181	2226622				ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	●172	223●79●	329●732			ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ. ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)	0172	2541897	2223799			ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਪੀਲ- ਅਥਾਰਿਟੀ

1.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	●172	277928●	26663●●	FAX 27●●3●7 and E-Mail: md.pphc@ yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171- 172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
----	----------------------------------	----------------------	------	---------	---------	---	--

ਅਧਿਆਇ 9 (ਮੈਨੂਅਲ - 8)

ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਿਜਨੈਸ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੁਝ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅੱਗੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮਕਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਬੰਧੀ ਚੈਨਲ / ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵੇਲੇ ਇਹ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੈ :-	
1. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਐਸ. ਗਿਲ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
4. ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
5. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਆਰ. ਅਗੱਰਵਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਯੁੱਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
6. ਸ਼੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ. ਸੋਢੀ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰਿਟਾਇਰਡ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ	ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ
-----------------	--------------------	----------------	----------------

ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਵਰਕਸ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ।	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਪੇਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕਟੇਰਿਅਲ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ		
ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰਜ਼	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।		
ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।			

ਅਧਿਆਇ 10 (ਮੈਨੂਅਲ -9)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

FAX No. 0172-2779280
Email : md_pphc@glide.net.in

ਲੜੀ ਨੰ	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ		ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ	
1.	ਸ੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ.	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	0172	2779280	2666300	2163, ਸੈਕਟਰ-42, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2.	ਸ੍ਰੀ ਅਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2548187		146, ਫੇਜ਼ 3 ਬੀ 1, ਮੋਹਾਲੀ।
3.	ਸ੍ਰੀ ਭਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਐੱਜਲਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	0172	2543548	2221135	2145, ਸੈਕਟਰ-71, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
4.	ਸ੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	0172	2543548	951762-274316	ਪਿੰਡ ਡੇਹਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਲਾਲੜੂ, ਜਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ।
5.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	0172	2543548	98729-75405	102-ਈ, ਆਈਵਰੀ ਟਾਵਰ, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
6.	ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0172	2543548	98145-80676	1676, ਫੇਜ਼-5, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
7.	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	0172	2543548	9814712060	ਸੀ-162, ਸੈਕਟਰ-14, ਪੀ.ਯੂ.ਕੈਂਪਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8.	ਸ੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	2543548	-	5345/1, ਕੈਟਾਗਰੀ-4, ਮਾਡਰਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ
9.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	2543548		2067, ਪਿਪਲੀ ਵਾਲਾ ਟਾਊਨ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	0172	2543548	2214369	908, ਫੇਜ਼-9, ਮੋਹਾਲੀ।
11.	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	2615186	2218/1, ਸੈਕਟਰ-45-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	5539809	2009/ਏ, ਸੈਕਟਰ-24ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.659, ਫੇਜ਼-9, ਮੋਹਾਲੀ
14.	ਸ੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		1341/ਸੀ, ਫੇਜ਼-10, ਮੋਹਾਲੀ।
15.	ਮਿਸ ਮੋਨਿਕਾ ਪੁਰੀ	ਕਲਰਕ	0172	2543548	2544735	ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ.11, ਸੈਕਟਰ-8ਬੀ,

						ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
16.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		1657, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ ।
17.	ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		663/1, ਸੈਕਟਰ-38ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
18.	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2543548	98720-46772	3570, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
19.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2543548	2622267	1432/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
20.	ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ.ਲਤਾਵਾ	ਮੈਨੇਜਰ (ਐਫ ਅਤੇ ਏ)	0172	2542492	2693185	154, ਸੈਕਟਰ-40, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
21.	ਸ੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਰਕਸ)	0172	2543548	98720-18118	571, ਸੈਕਟਰ-69, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
22.	ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ)	0172	2543548	2227686	1009, ਫੇਸ-4, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
23.	ਸ੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ	0172	2543548	2743703	550, ਸੈਕਟਰ-10ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
24.	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਪੀ.ਐਸ.	0172	2779280	9464953640	1332, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
25.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖਰਾਨਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		615, ਸੈਕਟਰ-48ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
26.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	2220346	292/3-ਬੀ-1, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
27.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		1586, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ ।
28.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	2213010	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2110, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
29.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	98159-09616	1612, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
30.	ਸ੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	98148-53094	3094/3, ਸੈਕਟਰ-44ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
31.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	95160-2282433	572, ਵਾਰਡ ਨੰ:4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ ।
32.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	2543548	2211298	2619, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ ।
33.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ	ਕਲਰਕ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	0172	2543548	2612120	345, ਸੈਕਟਰ-32ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
34.	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋ ਗੁਰੂ	ਕਲਰਕ	0172	2543548	2664140	2212, ਸੈਕਟਰ-44ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
35.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		77, ਸ਼ਿਵਾਲਿਕ ਵਿਹਾਰ, ਨਿਆਂ ਗਾਓਂ

36	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		1316, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
37	ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	0172	2543548	98171-05171	132, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨ ਕਲੋਨੀ, ਕਾਂਸਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
38	ਸ੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		1206, ਚਮਨ ਕਾਲੋਨੀ, ਧਨਾਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
39	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	0172	2540745	2741362	206, ਸੈਕਟਰ-9 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
40	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	2540745	2400209	3446, ਸੈਕਟਰ-27 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
41	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂ ਜੁਨੇਜਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	2540745	2739385	5106/2, ਮਾਡਰਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
42	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	2540745	2697259	2654, ਸੈਕਟਰ-40 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
43	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੀਤੂ ਗੁਪਤਾ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2540745	09416308651	384, ਸੈਕਟਰ-11, ਪੰਚਕੁਲਾ ।
44	ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	0172	2540745	2268138	2738/ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-70, ਮੋਹਾਲੀ ।
45	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਫੋਰੋਪ੍ਰਿੰਟਰ	0172	2540745	2699072	1425-ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-37-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
46	ਸ੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2540745		62, ਪਿੰਡ ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
47	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ	0172	2541897	2223799	1030, ਫੇਸ-7, ਮੋਹਾਲੀ ।
48	ਸ੍ਰੀ ਧਰਮ ਪਾਲ	ਪੀ.ਐਸ.	0172	2779280	98159-72139	116, ਨਿਯੂ ਡਿਵੈਂਸ ਕਾਲੋਨੀ, ਜੀਰਕਪੁਰ
49	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		ਈ-42, ਸੈਕਟਰ-30 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
50	ਸ੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		1267/ਏ, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ ।
51	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਿਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		205, ਫੇਸ-3ਏ, ਮੋਹਾਲੀ ।
52	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	2543548		1320, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
53	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0172	2543548	2777524	290, ਸੈਕਟਰ-20-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
54	ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	2779280	9780273638	1470, ਸੈਕਟਰ-4, ਪੰਚਕੁਲਾ ।
55	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		954, ਬੜੇਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
56	ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		ਮੁਲਾਂਪੁਰ ਗਰੀਬਦਾਸ,
57	ਸ੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		1385, ਇੰਦਰਾ ਕਲੋਨੀ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
58	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		2039, ਵਿਕਾਸ ਨਗਰ, ਮੌਲੀ ਜਾਗਰਾਂ,

						ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
59	ਸ੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		94, ਸੈਕਟਰ-8, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
60	ਸ੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਨਾਡਾ, ਨਿਆਂ ਗਾਓ ।
61	ਸ੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		351, ਨਵੀਂ ਕਲੋਨੀ , ਖੁੱਡਾ ਲਹੌਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
62	ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	94170- 89618	147●, ਸੈਕਟਰ-4, ਪੰਚਕੁਲਾ ।
63	ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	951822- 274361	722, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
64	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	98761- 61319	1319, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
65	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	2226557	1●4, ਫੇਸ-1, ਮੋਹਾਲੀ ।
66	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	2212856	2319, ਫੇਸ-1●, ਮੋਹਾਲੀ ।
67	ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ/ਐਮ. ਟੀ.ਓ.	0172	2543548	5535944	1162, ਫੇਸ-1●, ਮੋਹਾਲੀ ।
68	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸਾਦ	ਕਾਂਸਟੇਬਲ	0172	2543548		ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
69	ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਵੀਪਰ	0172	2543548		ਮਾਰਵਤ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ ।
70	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ/ ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	2543548		31●1, ਸੈਕਟਰ-52, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
71	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		319, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀਸ਼ੇਰ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
72	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		ਪਿੰਡ ਮੁਕੰਦਪੁਰ, ਡੇਰਾ ਬਸੀ ।
73	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਂਸਟੇਬਲ	0172	2543548	94175- 44037	ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਕਜਹੇੜੀ, ਯੂ.ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
74	ਸ੍ਰੀ ਰੰਗੀ ਲਾਲ	ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548		2538, ਸੈਕਟਰ-2●-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
75	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2543548	2643396	ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
76	ਸ੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
77	ਸ੍ਰੀ ਊਦੇ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		27, ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
78	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ/ਸਵੀਪਰ	0172	2543548		397, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀ ਸ਼ੇਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
79	ਸ੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	2262691	2688804	58●4-ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-38 ਵੈਸਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

80	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	2262691	2230076	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2076, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
81	ਸ੍ਰੀ ਏ.ਕੇ.ਭੱਲਾ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	2262691	2794266	519, ਸੈਕਟਰ-7-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
82	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	2262691	5099699	1099, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ ।
83	ਸ੍ਰੀ ਡੀ.ਐਸ.ਮਾਂਗਟ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਾਗਵਾਨੀ)	0172	2262691	98156-10610	ਮਾਰਵਤ ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, 34/12, ਰਾਜ ਨਗਰ, ਬਸਤੀ ਵਾਲਾ ਖੇਲ, ਜਲੰਧਰ।
84	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2543548	2212607	2073, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ
85	ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2262691		146, ਫੇਸ-2, ਮੋਹਾਲੀ ।
86	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	2262691	2214222	ਐਚ.ਈ.128, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ ।
87	ਸ੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਬਿਜਲੀ)	0172	2262691	9872805305	1179, ਸੈਕਟਰ-44-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
88	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਐਚ)	0172	2262691	2213703	1354/4, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ ।
89	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਈ)	0181	2226622	98728-82855	157, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ।
90	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2262691	5094313	651, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ ।
91	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2262691		193, ਪਿੰਡ ਬਡਹੇੜੀ , ਸੈਕਟਰ-41, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
92	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੋਤਮ	ਕਲਰਕ	0172	2262691		1385/2, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ ।
93	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	2262691		ਪਿੰਡ ਭਾਗੋਵਾਲ , ਡਾਕਖਾਨਾ ਕੁਰਾਲੀ, ਖਰੜ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ ।
94	ਸ੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਚੰਦਰ	ਕਲਰਕ	0172	2262691		4075/ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-37/ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
95	ਸ੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0181	2226622	98720-07785	276/ਏ, ਪੀ.ਏ.ਪੀ.ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ ।
96	ਸ੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰ ਸਿੰਘ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ	0172	2262691		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ), ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।

97.	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ	0181	2226622	2700895	ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ।
98.	ਸ੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2262691		ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ ਚੰਦ, 302, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
99.	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2262691		104, ਫੇਸ-1, ਮੋਹਾਲੀ।
100.	ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2262691		32-ਕੇ, ਬੀ ਨਿਊ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ, ਢਕੌਲੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ।
101	ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2262691		47, ਪਿੰਡ ਬੁਟੇਰਲਾ, ਸੈਕਟਰ-41-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
102	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	2262691		55, ਅਭੇਅਪੁਰ, 9-ਏ, ਫੇਸ-2, ਪੰਚਕੁਲਾ
103.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2262691		3382, ਸੈਕਟਰ-28-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
104	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸਵੀਪਰ	0172	2262691		ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
105	ਸ੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਾਮ	ਮਾਲੀ	0172	2262691		ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)
106	ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰੀਡੈਂਟਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2543548		
107	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0181	2226622		ਕੋਠੀ ਨੰ:96, ਮਾਸਟਰ ਕਲੋਨੀ, ਜਿੰਦਾ ਰੋਡ, ਮਕਸੂਦਨ, ਜਲੰਧਰ।
108	ਸ੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	0181	2226622		94, ਦਿਲਵਾਗ ਨਗਰ ਅਕਸਟੈਨਸ਼ਨ, ਜਲੰਧਰ।
109	ਸ੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ	0181	2226622		50/9, ਸੈਂਟਰਲ ਟਾਊਨ, ਜਲੰਧਰ।
110	ਸ੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0181	2226622		ਡੀ/1-04, ਆਨੰਦਨਗਰ, ਜੀ.ਟੀ.ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ।
111	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0181	2226622		246, ਦਿਲਬਾਗ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ।
112	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0181	2226622		108, ਚੀਮਾ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ।
113	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0181	2226622		ਪਿੰਡ ਕੋਕਲਪੁਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਕਾਂਜਲੀ, ਜਿਲਾ ਕਪੂਰਥਲਾ।
114	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0181	2226622		747, ਸੈਕਟਰ-4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ।
115	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ	ਡਰਾਇਵਰ	0181	2226622		247, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।
116	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		56, ਗੁਰਨਾਨਕਪੁਰਾ, ਜਲੰਧਰ।
117	ਸ੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		14, ਪਿੰਡ ਕਾਕੀ ਪਿੰਡ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਢਕੋਹਾ, ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ।
118	ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		55, ਰਣਜੀਤ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ।
119.	ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਰੋੜ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0181	2226622	0181- 2452533	ਬੀ-34, ਆਨੰਦ ਨਗਰ ਜਲੰਧਰ।

		(ਸਿਵਲ)				
120	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0181	2226622	ਪਿੰਡ ਕੁਕਰ ਪਿੰਡ, ਨਜਦੀਕ ਜਲੰਧਰ ।	
121.	ਸ੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622	71, ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ	
122	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622	10/110, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਪੁਰਾ, ਜਲੰਧਰ ।	
123	ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622	6, ਦੀਪ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ਕੈਂਟ ।	
124.	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622	156, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ ।	
125	ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	0181	2226622	ਲਡੋਵਾਲੀ ਰੋਡ, ਸੰਤ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
126.	ਸ੍ਰੀ ਛਿੰਦਰਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622	ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
127	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622	ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਕੇਰੀਆਂ, ਤਹਿਸੀਲ, ਜਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ।	
128	ਸ੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622	ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
129	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622	248, ਬਲਦੇਵ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
130	ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਈ	0183	2547865	ਫਲੈਟ ਨੰ:3, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਏ-ਬਲਾਕ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	
131	ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0183	2547865	104, ਨਗੀਨਾ ਐਵੀਨਿਊ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	
132	ਸ੍ਰੀ ਅਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0183	2547865	ਪਿੰਡ ਮਲੁਪ ਮਾਤਮ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਪਟੋਆ, ਤਹਿਸੀਲ ਤੇ ਜਿਲਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ।	
133	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0183	2547865	ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
134	ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0183	2547865	ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਨੌਸ਼ੇਰਾ ਨਾਗਲੀ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	
135	ਸ੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0183	2547865	3575/14, ਗਲੀ ਨੰ:14, ਦੁਪਈ ਰੋਡ, ਹਰੀਪੁਰ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	
136	ਸ੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622	ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਮੋਹੱਲਾ ਸ਼ੇਖਪੁਰਾ, ਨਜਦੀਕ ਝਿੰਡੇ ਦੀ ਹੱਟੀ, ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਜਿਲਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।	
137	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622	ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।	
138	ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਜਸ)	0172	2266209	98155-38066	484/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
139	ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	0172	2266209	98146-15105	2302, ਸੈਕਟਰ-35-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
140	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ	0172	2266209	1184, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ ।	

		ਸਹਾਇਕ				
141	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2266209		105, ਨਿਊ ਡਿਵੈਂਸ ਕਲੋਨੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ
142	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਟਾ ਗਣੀ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2266209	2266222	2399/ਏ, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਸੀ.ਐਲ. ਕਲੋਨੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
143	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2266209	2268650	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. 4628, ਸੈਕਟਰ -70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
144	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2266209		89, ਸੈਕਟਰ-7, ਖਰੜ
145	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	2266209	270627	ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਟਾਨਾ, ਨਜਦੀਕ ਜਿਰਕਪੁਰ।
146.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0172	2266209	5095532	1359, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
147.	ਸ੍ਰੀ ਭਾਗ ਸਿੰਘ ਬੈਰਾ	ਕਲਰਕ	0172	2266209	2213175	1275, ਫੇਸ-10, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
148	ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2266209		300, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ-56, ਅੰਬੇਦਕਰ ਕਲੋਨੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
149	ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2266209		669, ਸੈਕਟਰ-13, ਪਿੰਡ ਖਾਨਪੁਰ, ਖਰੜ।
150	ਸ੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2266209		3086, ਸੈਕਟਰ-71, ਮੋਹਾਲੀ।
151	ਸ੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2266209	98151-67867	4585, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
152	ਸ੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2266209	98720-20077	2007, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ।
153	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2266209		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ)।
154	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2266209		959, ਸੈਕਟਰ-12-ਏ, ਪੰਚਕੁਲਾ।
155	ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2266209		117, ਪਿੰਡ ਪਲਸੋਰਾ, ਯੂ.ਟੀ.ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
156	ਸ੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਪਲੰਬਰ	0172	2266209		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ)।
157	ਸ੍ਰੀ ਅਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0181	2226622	94157-27387	ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।
158	ਸ੍ਰੀ ਅਮਨ ਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0183	2547865	98722-96200	ਪਿੰਡ ਚੱਪਾ ਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਮਹਿਤਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
159	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮੇਦ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0181	2226622		113, ਨਿਊ ਪੁਲਿਸ ਕਲੋਨੀ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
160	ਸ੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0181	2226622	98157-11793	94, ਦਿਲਬਾਗ ਨਗਰ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ, 11793

161	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		ਜਲੰਧਰ । 40 , ਬਸਤੀ ਗੁਜਾਂ, ਜਲੰਧਰ ।
163	ਸ੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2266209	98148- 14504	ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.1240, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਬਠਿੰਡਾ ।
164	ਸ੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2266209	98721- 17995	ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਜਸਬੀਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ:46, ਸਟਰੀਟ ਨੰ:9, ਆਨੰਦਨਗਰ -ਬੀ, ਪਟਿਆਲਾ ।
165	ਸ੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2230790	2226745	1086, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ ।
166	ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਡੀ.ਗਰਗ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	0172	2230790	2736599	183, ਸਟਰੀਟ ਨੰ: ਸ਼ਾਂਤੀ ਨਗਰ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ ਟਾਊਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
167	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2230790		1354, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ ।
168	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2230790		3149, ਸੈਕਟਰ-41-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
169	ਸ੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	2230790		1302, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
170	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ	ਸਟੈਨੋ	0172	2230790		1315, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
171	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2230790		1788, ਫੇਸ-7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
172	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਸੇਠੀ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	2230790 2230790		305, ਫੇਸ-3ਏ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
173	ਸ੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ	ਕਲਰਕ	0172	2230790		662, ਨਜਦੀਕ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਕਜਹੇੜੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
174	ਮਿਸ ਅੰਜਨਾ ਸੈਣੀ	ਕਲਰਕ	0172	2230790		606, ਸੈਕਟਰ-7 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
175	ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	2230790		1325, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ ।
176	ਸ੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਸਰਦਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਭੈਰੋਂਪੁਰ, ਭਾਰੋ ਮਾਜਰਾ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ ।
177	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790		116, ਪਿੰਡ ਪਲਸੋਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
178	ਸ੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, 504, ਫੇਸ-10 , ਮੋਹਾਲੀ ।
179	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2230790	2230434	798, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.(1), ਫੇਸ-10, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
180	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
181	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0172	2230790		856, ਮੋਹੱਲਾ ਟਿੱਬਾ ਸਾਹਿਬ, ਗਲੀ ਨੰ:11, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ।

182	ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ. ਈ.	0172	2230790		ਐਚ.ਐਲ.451, ਫੇਸ-9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ।
183	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ	ਜੇ. ਈ.	0172	2230790		ਸ੍ਰੀ ਜੁਗਲ ਕਿਸ਼ੋਰ, ਹਾਊਸ ਨੰ: 133, ਬਿਅੰਤ ਸਿੰਘ, ਅਮਨ ਨਗਰ ਵੇਲਾ ਰੋਡ, ਪਾਰਟ -2, ਰੋਪੜ ।
184	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790		1268, ਸੈਕਟਰ-45-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
185	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਨੰਦੀ ਕਲੋਨੀ, ਨੀਅਰ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਗੋਦਾਮ, ਲਹਿਰੀ ਰੋਡ, ਖੰਨਾ ।
186	ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਪਿੰਡ ਬੋਦਲਵਾਲਾ, ਨੀਅਰ 22● ਕੇ.ਵੀ. ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ, ਸਿੱਧਵਾਂ ਵੇਟ ਰੋਡ, ਜਗਰਾਓਂ ।
187	ਸ੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਪਿੰਡ ਭਲੋਲਪੁਰ, ਤਹਿਸੀਲ ਮੋਹਾਲੀ, ਜ਼ਿਲਾ ਰੋਪੜ ।
188	ਸ੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ ਮੋਹਾਲੀ ।
189	ਸ੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
190	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2230790	98726-60360	99, ਸ਼ਰਾਬਾ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
191	ਸ੍ਰੀ ਰਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2230790	98761-51674	75, ਸਾਊਥ ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ
192	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	2230790	98155-33238	8-ਏ, ਫੇਸ-2, ਸੈਂਚੁਰੀ ਇੰਨਕਲੇਵ, ਪਟਿਆਲਾ ।
193	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0172	2230790	98141-94424	ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਲਾਂਪੁਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
194	ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790		ਵੀ.ਪੀ.ਓ. ਨੁਰਪੁਰਵੇਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
195	ਸ੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਬੀ.ਨੰ:/7, ਮਕਾਨ ਨੰ:76, ਅਜਾਦ ਨਗਰ, ਖੰਨਾ ।
196	ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
197	ਸ੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		ਪਿੰਡ ਆਲਮਪੁਰ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਤਲਵੰਡੀ, ਮਲੀਕ, ਤਹਿਸੀਲ ਸਮਾਨਾ, ਜ਼ਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ ।
198	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਈ.	0172	2230790	98727-99660	ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਾਨਾ, ਬਸਤੀ ਫਿਰੋਜਪੁਰ ।
199	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਪ੍ਰਤਾਪ ਨਗਰ, ਨੀਅਰ ਰੇਲਵੇ ਡਿੱਗਾ, ਬਠਿੰਡਾ ।
200	ਸ੍ਰੀ ਬਿਕਰਮਜੀਤ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0172	2230790		ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਅਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਮਕਾਨ

ਸਿੰਘ					
201	ਸ੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2230790	ਨੰ:2●611, ਮੇਨ ਅਜੀਤ ਰੋਡ , ਬੀਬੀ ਜੀ ਦਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ, ਬਠਿੰਡਾ । ਮਾਰਫਤ ਸ੍ਰੀ ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਮੁਲਤਾਨੀਆ ਰੋਡ , ਬਠਿੰਡਾ ।
202	ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790	ਮਾਰਫਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
203	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790	ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂ ਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ ।
204	ਸ੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790	ਪਿੰਡ ਘਰਾਂਜਣਾ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਦੁਲੇਵਾਲ, ਤਹਿਸੀਲ ਮਾਨਸਾ, ਜਿਲਾ ਮਾਨਸਾ ।

ਅਧਿਆਇ 11 (ਮੈਨੂਅਲ - 10)

ਹਰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ	ਕੰਪਨੀ/ਕੰਪਨੀ/ਅਲਾਊਂਸ	ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੇਹਨਤਾਨੇ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ
---------	-----	-------	-------------------	--------------------	---

1.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾਡੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ	ਐਮ.ਡੀ.			ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾ ਦਿੱਤਾ ਨੋਟ ਵੇਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ			
3.	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ	23831		
4.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ.ਲਟਾਵਾ	ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	15000		
5.	ਸ਼੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	26916		
6.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	26916		
7.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	21961		
8.	ਸ਼੍ਰੀਮਤਿ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	29386		
9.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਨਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	24851		
10.	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	24851		
11.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28536		
12.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	23831		
13.	ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	15016		
14.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342		
15.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	19737		

16.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	17844
17.	ਸ਼੍ਰੀ ਭਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
18.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
19.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
20.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
21.	ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਂਗਟ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
22.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	19737
23.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	19737
24.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਸ਼ਰਮਾ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18342
25.	ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	19737
27.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੀਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16480
	ਸ਼੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18842
28.	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
29.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	15879
30.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
31.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16825
32.	ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
33.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18324
34.	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
35.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16346
36.	ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
37.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
38.	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16825
39.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
40.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰਪਾਲ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	10910
41.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
42.	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
43.	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	15893
44.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
45.	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16825
46.	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16826
47.	ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	18822

48	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਮੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	13953
49	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	17291
52	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	21336
53	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	20712
54	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂੰ ਜੁਨੇਜਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	20712
55	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	20962
56	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	10884
57	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13241
58	ਸ਼੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13241
59	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13241
60	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	11451
61	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13241
62	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	12879
63	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤੂ ਗੁਪਤਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	14532
64	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13401
65	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਫੋਰੋ ਪ੍ਰਿੰਟਰ	11259
67	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਪੀ ਐਸ.	18045
68	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ	ਸੁਪਰਡੰਟ.	19722
69	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਸ਼ੋਤਮ ਦਾਸ	ਸੁਪਰਡੰਟ	24602
70	ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰਡੰਟ	21336
71	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
72	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
73	ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
74	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19464
75	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਵਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
76	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਜੀਤ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
77	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18842
78	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖੁਰਾਨਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19464
79	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
80	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18342
81	ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ	15439
82	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ	14532

83	ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ	14532
84	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ	13604
85	ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	13604
86	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	12516
87	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ	ਸਟੈਨੋ	12234
88	ਸ੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
89	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
90	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਸੇਠੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	12153
91	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
92	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0
93	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਚੋਪੜਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	12516
94	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
95	ਸ਼੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	12516
96	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	11790
97.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	13351
98.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੀਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	11790
99.	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
100.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	16346
101	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14532
102	ਸ਼੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	13241
103.	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14692
104	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
105	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	14985
106	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	15439
107	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	12879
108	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	15439
109	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ	13604
110	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	11110
111	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	11259
113	ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	8131
114	ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ	ਕਲਰਕ	8752
115	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	9500

116	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	8752
117	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	10110
118	ਸ਼੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	10769
119.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੋਤਮ	ਕਲਰਕ	9840
120	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋ ਕੁਮਾਰ ਗੁਰੂ	ਕਲਰਕ	11450
121.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	10100
122	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ	ਕਲਰਕ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	9948
123	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	10769
124.	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	11110
126.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	10769
128	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ	5764
129	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	5764
130	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਚੰਦਰ	ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ	5764
131	ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	5764
132	ਮਿਸ ਅੰਜਨਾ	ਕਲਰਕ	5764
133	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	5764
134	ਮਿਸ ਮੋਨੀਕਾ ਪੁਰੀ	ਕਲਰਕ	5764
135	ਸ਼੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰ ਸਿੰਘ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਅਨ	10480
136	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਅਨ	3128
137	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਪਲੰਬਰ	11110
138	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	11837
139	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	12453
140	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	11750
141	ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	11750
142	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	10604
143	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	11750
144	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	11750
145	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	7211
146.	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ	ਡਰਾਇਵਰ	7211
147.	ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	
148	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	12090
149	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਸਟੇਬਲ	15141

150	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸਾਦ	ਕਾਂਸੰਟੇਬਲ	8338
151	ਸ਼੍ਰੀ ਰੰਗੀਲਾਲ	ਸਿਕਊਰਟੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ	4000
152	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਿਆਮ	ਮਾਲੀ	7865
153	ਸ਼੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7729
154	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	5193
155	ਸ਼੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8178
156	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8178
157	ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	6603
158	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8148
159	ਸ਼੍ਰੀ ਰਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7702
160	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8288
161	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8178
162	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
163	ਸ਼੍ਰੀ ਉਦੇ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
164	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	6039
165	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8140
166	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
167	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
168	ਸ਼੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
169	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8515
170	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8178
171	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8415
172	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7940
173	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ	ਸੇਵਾਦਾਰ	5193
174	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	7702
175	ਸ਼੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	5193
176	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8415
177	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8653
178	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8415
179	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8178
180	ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8415
181	ਸ਼੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	8525

182	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	8140
183	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ	ਚੌਕੀਦਾਰ	7940
184	ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	8615
185	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	5193
186	ਸ਼੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	5118
187	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	5118
188	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸਵੀਪਰ	8415
189	ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਵੀਪਰ	8614
190	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸਵੀਪਰ	2601
191	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
192	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
193	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
194	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
195	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
196	ਸ਼੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
197	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
198	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
199	ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
200	ਸ਼੍ਰੀ ਛਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
201	ਸ਼੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
202	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
203	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431
204	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	2431

ਨੋਟ :-

1. ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੱਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ।

2. ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਕੰਪਨਸੇਟਰੀ ਅਲਾਊਂਸਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ । ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਭੱਤੇ, ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਮੁਤਾਬਿਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

ਅਧਿਆਇ 12 (ਮੈਨੂਅਲ - 11)
ਹਰ-ਇੱਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਬੱਜਟ

(ਸਾਰੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀਆਂ
ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ)

ਨਿਗਮ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ 63ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 25.06.2009 ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਬਜਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਾਧਨ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)	ਵਰਤਨ ਦੇ ਢੰਗ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)
1.	ਨਿਗਮ ਦੇ ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਿੱਚ 01.04.05 ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਫੰਡ।	13744.36	ਉ	7784.98
2.	ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਵਿਆਜ।	462.11	ਅ	714.11
3.	ਹੁਡਕੋ ਤੋਂ ਰੁਪਏ 19.02 ਕਰੋੜ ਦੇ ਕਰਜੇ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, 10ਵੇਂ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਤਹਿਤ 1056 ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।	182.00*		637.50 <u>76.61</u>
4.	ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਤੋਂ 1157 ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ।	1884.00 **	ੲ	27.46

5. ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹੈਡਕੁਆਟਰ
 ਬਿਲਡਿੰਗ,
 ਸੈਕਟਰ-9,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ
 ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ
 ਕੀਤੀ /ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ
 ਰਕਮ ।

--
 =====
 16297.47
 =====

8526.55

7770.92

=====

16297.47

=====

* ਨੋਟ:- ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ
 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਨਾਲ ।
 ** ਵਿਆਜ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ
 ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇਹ ਰਕਮ ਲੋੜ
 ਪੈਣ ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ
 ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਧਿਆਇ 13

ਰਿਆਇੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਰਿਆਇੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਲੀਕਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 14 (ਮੈਨੂਅਲ - 13)

ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਦੇਣ ਦਾ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 15 (ਮੈਨੂਅਲ - 14) ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਾਪਦੰਡ

ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਪੁਲਿਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਲਈ ਹੈ, ਵਾਸਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਪੀ.ਡਬਲਿਊ.ਡੀ. ਵਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ (ਵਰਕਸ) ਤੁਲਨਾਤਮਿਕ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਖੁੱਲੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਅਧਿਆਇ 16 (ਮੈਨੂਅਲ - 15) ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਸਮੂਚੀ ਸੂਚਨਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹਾਰਡ ਡਿਸਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੀ.ਡੀ. ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 4(1)(ਬੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.pphcl.org ਤੇ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 17 (ਮੈਨੂਅਲ - 16) ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪਬਲਿਕ ਵਾਸਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਜਾਂ ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ ਸਥਾਪਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਅਧਿਆਇ 18 (ਮੈਨੂਅਲ - 17) ਹੋਰ ਉਪਯੋਗੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ ਅਜਿਹੀ ਕਈ ਹੋਰ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

