

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਤਹਿਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ।

1. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ, ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ),
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਟੈਲੀਫੋਨ : 0172-5041976 (ਦਫਤਰ)
0172-2223799 (ਘਰ)

2. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 5 ਦੇ ਸਬ ਸੈਕਸ਼ਨ (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਟੇਟ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਮੁਤਾਬਕ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਮੋਹਾਲੀ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●172-223●79● (ਦਫਤਰ)
●172- 5063267 (ਘਰ)

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਮੋਹਾਲੀ, ਰੋਪੜ, ਲੁਧਿਆਣਾ,
ਫਤਹਿਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ, ਮਾਨਸਾ,
ਪਟਿਆਲਾ, ਸੰਗਰੂਰ, ਬੰਠਿੰਡਾ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ
ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●181-2226622 (ਦਫਤਰ)

ਪਪਹਕ ਲਿਮਿਟਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲੇ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ,
ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੋਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਅਤੇ ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ ।

3. ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 19(1) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ.
ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਟੈਲੀਫੋਨ : ●172-277928● (ਦਫਤਰ)
●172-26663●● (ਘਰ)

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 2005
ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਹੈਂਡ ਬੁੱਕ

ਅਧਿਆਇ 1

ਭੂਮਿਕਾ

- 1.1 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਰਾਈਟ ਟੂ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 2005 ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ -4 (1) (ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ ਦੇ ਪੜਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਛਾਪੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.2 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ, ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ, ਪਤੇ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੂਲਾਂ, ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 1.3. ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਲਈ ਨਿਗਮ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ।
- 1.4 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.5 ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਡੈਫਿਨੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟਰਮ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਗਈ, ਸਗੋਂ ਹਰ ਅਧਿਆਇ ਅਤੇ ਹਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਪੁਰਨ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
- 1.6 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੱਥਲੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ :

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	0181	2226622	9878066016		Xen.civijalandhar@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	0172	5063267	9872455589		xencivilmohali@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ.ਡੀ . ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ)	0172	5041976	2223799	504 197 2	md.ppch@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਧਿਆਇ 2 (ਮੈਨੂਅਲ-1) ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫਰਜ਼

- 2.1 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਗਠਨ 30 ਮਾਰਚ, 1989 ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਤੌਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ, ਮੁਢਲੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੁਲਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ।
- 2.2 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨਾਂ ਦਾ ਸੈਟੀਸਫੈਕਸ਼ਨ ਲੈਵਲ ਵਧਾਕੇ 40% ਤੱਕ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.3 ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸਿਕ ਪਛੋਕੜ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਕੀਮ 1956 ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ 1976 ਤੱਕ ਇਸ ਲਈ ਫੰਡ ਮੋਹਈਆ ਨਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ, ਜਦੋਂ ਇਹ ਸਕੀਮ ਪਲਾਨ ਹੈਡ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ(ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਪੁਲ) ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ । ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੋਲ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਹ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ । ਸਾਲ 1979 ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਹਾਊਸਿੰਗ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੀਡ ਮਨੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ । ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੋਰਡ ਵੀ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਵੱਜੋਂ ਨਾ ਦੇ ਸਕਿਆ ਅਤੇ ਸਾਲ 1981-84 ਦੌਰਾਨ ਪਲਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ 2104 ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਿਰਫ 1016 ਮਕਾਨ ਹੀ ਬਣਾ ਸਕਿਆ । ਇਸ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਦੀ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਇੱਕ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ।
- 2.4 ਇਸ ਨਿਗਮ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ ਮਕਾਨਾਂ ਸਮੇਤ, ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨਾ ਹੈ ।
- 2.5 ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਪੁਲਿਸ ਇਮਾਰਤਾਂ, ਪੁਲਿਸ ਥਾਨੇ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਾਂ, ਹੋਸਟਲ, ਬੈਰਕਾਂ ਅਤੇ ਮੈਸ ਆਦਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੁਲਿਸ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ।
- 2.6 ਇਹ ਨਿਗਮ ਪੁਲਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਇਕ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾ ਹੈ, ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ।

2.7 ਨਿਗਮ ਦਾ ਸੰਗਠਨ ਚਾਰਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਚੇਅਰਮੈਨ	
ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
1. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਐਸ. ਗਿਲ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
4. ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਰੂਪ ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
5. ਸ਼੍ਰੀ ਸਮੀਰ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
6. ਸ਼੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ.ਸੋਢੀ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰਿਟਾਇਰਡ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ	ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ
ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਵਰਕਸ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ,

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ।	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਪੇਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕਟੇਰਿਅਲ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਨਗਰ, ਗਲੀ ਨੰ: 2, ਮਾਨਸਾ	ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ		
ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰ	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।		
ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।			

ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮਰੱਥਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕੈਟਾਗਰੀ	ਤੈਨਾਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆਂ
1	ਆਈ .ਜੀ .ਪੀ .-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	1
2	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1
3	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1
4	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	1
5	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	4
6	ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
7	ਸਯੁੱਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
8	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
9	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)	1
10.	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ ਅਤੇ ਏ)	1
11.	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	3
12	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	12
13	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28

14	ਮੁੱਖ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	1
15	ਸੀ. ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ (ਆਰਕੀ.)	4
16	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ (ਫਿਲਡ)	7
17	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	15
18	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	3
19	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	22
20	ਸਟੈਨੋ ਟਾਇਪਿਸਟ	3
21	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	1
22	ਕਲਰਕ	21
23	ਡਰਾਈਵਰ	11
24	ਦਰਜਾ 4	37
25	ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ	-
26	ਪਲੰਬਰ	1
27	ਫੈਰੋ ਖਲਾਸੀ	-
28	ਫੈਰੋ ਪ੍ਰਿੰਟਰ	1
29	ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਸਟਾਫ	3
30	ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ	1
31	ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਐਮ.ਡੀ.	1
		<hr/>
		192
	<u>ਹੋਰ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਟਾਫ</u>	
32.	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	12
33.	ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਸ਼ਨ	1
		<hr/>
	<u>ਕੁੱਲ</u>	<u>205</u>

2.8,2.9 ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਅਤੇ 2.10 ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2.11

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ :-

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ,

ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172- 5041982, 5041983

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ

ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9,

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172- 5063267

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ

ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ

ਟੇਲੀਫੋਨ : ●181-2226622

ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ

ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਨਗਰ, ਗਲੀ ਨੰ: 2,

ਮਾਨਸਾ

ਟੇਲੀਫੋਨ : 01652-500091

ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ,

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ

ਕੋਠੀ ਨੰ: 691, ਫੇਜ਼ 2,

ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਟੇਲੀਫੋਨ : ●172- 5044198

2.12

ਦਫਤਰ ਖੁਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 9.00 ਸਵੇਰੇ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਦਫਤਰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ : 5.00 ਸ਼ਾਮ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ

ਅਧਿਆਇ 3 (ਮੈਨੂਅਲ-2)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਤੇ ਫਰਜ਼

ਅਹੁਦਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਵੀ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਅਤੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਜੋ ਵੀ ਢੁਕਵੇਂ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ।
	ਵਿੱਤੀ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾ ਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਖੋਲਣ ਅਤੇ ਓਪਰੇਟ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ । ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਖਰਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ , ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਇਹ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਹ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਪੁੰਜੀਗਤ ਬੱਜਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ । ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ ।
	ਹੋਰ	ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਇਸ ਤੋਂ ਪਿਛੋਂ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ 'ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ' ਕਹੀ ਜਾਵੇਗੀ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਿਆਂ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਾਜ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ

	<p>ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤਾਂ ਚ ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ(ਵਿਚੋਲੀਏ) ਜਾਂ ਹੋਰ, ਉਦਯੋਗਕ ਅਦਾਲਤਾਂ, ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਟੀ ਹੋਵੇ, ਚਾਹੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨੀ, ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨੀ, ਜਵਾਬਦਾਅਵੇ, ਜਵਾਬਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਉਤੱਰ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜਾਤ, ਹਲਫੀਆਂ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਪੈਰਵੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਉਠਾਉਣੇ, ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ/ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸ਼ਾਨੀਆਂ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ, ਮੰਨਜੂਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਫੈਂਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਡਿਕਰੀਆਂ / ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਚ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤਨਾਮੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ਐਡਵੋਕੇਟ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਤਰ ਦੇਣੇ/ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਦਾ ਅਖਤਿਆਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ।</p> <p>ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ , ਜਿਸ ਹੱਦ ਤਕ ਉਹ ਠੀਕ ਸਮਝਦਾ ਹੋਵੇ ।</p>
--	--

ਅਹੁਦਾ	ਚੀਫ ਇੰਜਨੀਅਰ	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਨ ਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਢੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ੧ਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ ।
	ਵਿੱਤੀ	ਕੋਈ ਨਹੀ
	ਹੋਰ	ਨਿਗਮ ਦਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੱਲ ਤੇ ਦੋ ਗਾਇ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਾਲਸ (ਆਰਬੀਟਰੇਟਰ) ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਹੁਦਾ	ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	ਕੋਈ ਨਹੀ

ਵਿੱਤੀ

ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ
1.	ਪੇ-ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ ।	ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ
2.	ਟੀ.ਏ.ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪੇਮੈਂਟ ।	1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਾਤਰਾ
3.	ਪਾਣੀ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ।	ਪੂਰੀ ਸ਼ਕਤੀ
4.	ਟੈਲੀਫੋਨ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	1000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬਿੱਲ
5.	ਪੀ.ਓ.ਐਲ.ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	7000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਵਹੀਕਲ ਮਹੀਨਾ
6.	ਇਕ ਵਾਰੀ ਵਿੱਚ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ।	1500/-ਰੁਪਏ
7.	ਇਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ।	500/- ਰੁਪਏ
8.	ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ।	500/- ਰੁਪਏ
9.	ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ(ਇਨਡੋਰ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ।	500/-
10.	ਸਟਾਫ ਵੈਲਫੇਅਰ	500/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ।
11.	ਲੋਕਲ ਯਾਤਰਾ	100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ।
12.	ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਕੈਸ਼ ਕਢਾਉਣਾ ।	20,000/-ਰੁਪਏ ।

	<p>ਹੋਰ</p>	<p>ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ:-</p>		
<p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ</p>	<p>ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਹੱਦ</p>	<p>ਡੈਲੀਗੇਟ/ਸਬ-ਡੈਲੀਗੇਟ</p>	<p>ਰਿਮਾਰਕਸ</p>	
<p>ਚੈੱਕ ਸਾਈਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਿਟੀਆਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨਾ।</p>	<p>ਪੁਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ</p>	<p>ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ),</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਨਾਲ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ) ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵ)</p> <p>ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੀ) ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੋਵੇਂ ਇਕੱਠੇ ।</p>	<p>ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਹਾਜਰ ਹੋਣ ।</p> <p>ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਗੈਰਹਾਜਰੀ ਵਿੱਚ ।</p> <p>ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਗੈਰ ਹਾਜਰ ਹੋਣ</p>	

ਅਹੁਦਾ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ ਅਤੇ ਏ)	
ਸ਼ਕਤੀਆਂ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ	<p>ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਸਫਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਦਾਇਰ ਕਰਨ, ਚਲਾਉਣ, ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ, ਦਾਅਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਭਾਰਤ ਚ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਅਦਾਲਤ ਚ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ, ਸਿਵਲ, ਫੌਜਦਾਰੀ, ਮਾਲੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਾਈ ਕੋਰਟ, ਸਮਝੌਤੇ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਜੋ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣ, ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਜਿਵੇਂ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਮੂਲ ਖੇਤਰ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਸੁਣਵਾਲੀ ਅਦਾਲਤ/ਅਥਾਰਿਟੀ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਜਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਮ, ਪੈਰਵੀ, ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ, ਜਵਾਬ ਦਾਅਵੇ, ਰਿੱਟਾਂ, ਜਵਾਬ, ਅਰਜੀਆਂ, ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕਾਗਜਾਤਾਂ ਤੇ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਣੇ ਅਤੇ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਦਮ ਢੁਕਵੇਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ, ਰਵੀਜਨਾਂ, ਨਜਰਸਾਨੀਆਂ, ਤੇ ਵਕਾਲਤ-ਨਾਮਿਆਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਜਾਂ ੧ਲ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਪੱਖ ਚ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ ।</p>

ਨਾਂ	ਚੀਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
ਕਰਤੱਵ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੈ । 2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਉਸ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਜਿੰਨਾ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਵਿਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ ਬਣਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । 3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਲ ਦੇ ਬਜਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਖਰਚ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਲ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਆਦਾ ਖਰਚਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇ । 4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਅਧੀਨ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਉਪਰ ਪੂਰਾ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਇਹ ਗੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਜਿਸ ਕੰਮ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਉਸ ਉਪਰ ਹੀ ਖਰਚੇ ਜਾਣ । 5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖੇ । ਉਹ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇ ਕਿ ਕੰਮ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਹੀ ਪੂਰੇ ਹੋਣ । 6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਫੀਲਡ ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਵੇ ।
	<p>ਅ) ਆਰਕੀਟੈਕਟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਡਰਾਇੰਗਾਂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਇਹ ਨਿਸਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰਲ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਉਸਾਰੀ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਵੀ ਕਰੇਗਾ ।

ੲ) **ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ:**

1. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਵੀ ਜਵਾਬ-ਦੇਹ ਹੈ ।
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।
3. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਖਤਰਨਾਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਅਤੇ ਮਾੜੀ ਘਟਨਾ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਸਖਤ ਜਖਮੀ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
4. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨਵੇਂ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਅਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । ਇਹ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਦੀ ਸਹੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮ ਵਧੀਆ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨਾਲ ਘੱਟ ਪੈਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਹੋ ਸਕੇ ।
5. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੋਈ ਫੰਡ ਵਰਤੇ ।
6. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਅਕਾਊਂਟ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
7. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਕਾਊਂਟ, ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟੋਰ/ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੈਗੂਲਰਲੀ ਸਬੰਧਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ।
8. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕੈਸ਼, ਸਟੋਰ, ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਸਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਹੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
9. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਦੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੂਦਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

	<p>ਸ) ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੁੱਖ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ । 2. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਟੀਰੀਅਲ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਐਸਟੀਮੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਰਮੇਲੀਟੀਜ਼ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । 3. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਇਹ ਦੇਖਣਾ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਮੌਕੇ ਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ।
	<p>ਹ) ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮਾਂ, ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 3. ਉਹ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ.ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-2 ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 4. ਉਹ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਿਤ ਤਖਮੀਨੇ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 5. ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬਨਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਘਰਾਂ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਆ ਕਿਸਮ ਦੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਵੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ।

2. ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ:

ੳ) ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੇ ਕਰਤੱਵ:

1. ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਾਰਜਕਰਤਾ ਅਫਸਰ ਹੈ। ਉਹ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਤ ਉਪਰ ਸਹੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਰੈਵਨਿਊ ਬਜਟ ਐਸਟੀਮੇਟ ਅਤੇ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਚ ਬੀ.ਓ.ਡੀ. ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚੱਲ ਸਕਣ ।
3. ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਗਤੀ-ਵਿਧੀਆਂ ਵਾਸਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜਾਮ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡ ਜਮਾਂ ਹੋਣ ।
4. ਉਸ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਉਲਝਨਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਨਸੀਅਤ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।
5. ਉਸ ਵਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੈਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸਟਾਕ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਰੀਕੰਨਸੀਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
6. ਉਹ ਸਮਾਂਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਆਡੀਟਰਾਂ ਤੋਂ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ/ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
7. ਉਹ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹਿਣ, ਉਸ ਨੇ ਅੱਗੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲ ਸਹੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪਹੁੰਚਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । ਉਸ ਨੇ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਕੋਲ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਹੁੰਚਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।
8. ਉਸ ਨੇ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਦੇਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ।

ਅ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਵਰਕਸ)**

1. ਉਹ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲਾਂ, ਟੀ.ਏ.ਬਿੱਲਾਂ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕਲੇਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
2. ਉਹ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ., ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ, ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਕਟੌਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
3. ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ, ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਲੈਜਰਾਂ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।
4. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਿਟਰਨਾਂ ਭਰਨਾ ।
5. ਉਹ ਉਸ ਵਲੋਂ ਨਿਭਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਿਸੇ ਕਮੀ ਵਾਸਤੇ ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੈ ।

ੲ) **ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਅਦਾਇਗੀ):**

1. ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ ਸੰਕਲਨ ਕਰਨਾ, ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗਜ਼ ਨੂੰ ਸਰਕੁਲੇਟ ਕਰਨਾ ਬੋਰਡ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਦੂਸਰਾ ਸੈਕਰੀਟੇਰੀਅਲ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ।
2. ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਮੁੱਖ ਲੈਜਰ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ, ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੇਂਸ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟਸ ਨੂੰ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨਾ ।
3. ਚੈਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨੇ, ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਕੰਨਸਾਈਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਚੈਸਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ।
4. ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਪਰੈਸਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨਾ ।
5. ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਇਸਤੇਮਾਲ, ਫੰਡਜ਼ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨੀਆਂ ।
6. ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ।
7. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਜਟ ਬਨਾਉਣਾ ਅਤੇ ਰੀਵਿਊ ਕਰਨਾ ।

	<p>8. ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਬਣਾਏ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ।</p>
	<p>ਸ) ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੈਂਸ ਅਤੇ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਮੁਢਲਾ ਅਕਾਊਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 2. ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਬੈਕ ਰੀਕੰਨਸੀਲੀਏਸ਼ਨ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟ) ਦੇ ਰਾਹੀਂ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ । 3. ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਚੈਕ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਚੈਸਟ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੈਸ਼ ਰੱਖਣਾ । 4. ਉਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ) (ਪੇਮੈਂਟਸ) ਅਤੇ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਦੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿੱਤ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ।
	<p>3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਉਹ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । ਉਹ ਚੇਅਰਮੈਨ-ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਜੁਆਬ ਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ । 2. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਬਨਾਉਣੀਆਂ ਅਤੇ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨੀਆਂ । 3. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਆਈਟਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨੀ । 4. ਵਿਭਾਗੀ ਪੜਤਾਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਨਿਗਾਹ ਰੱਖਣੀ । 5. ਉਹ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੋਰਟਾਂ/ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਕੋਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 6. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ । 7. ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ -ਕਮ-ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

	<p>4. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <p>ੳ) ਸੁਪਰਡੰਟ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਸੁਪਰਡੰਟ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕੀਤੇ ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੋਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ । 2. ਉਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ।
	<p>ਅ) ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਨਿਗਰਾਨ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਮਨਿਸਟਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼ ਆਪਣੇ ਚਾਰਜ ਅਧੀਨ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਠੀਕ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ।

ਅਧਿਆਇ 4 (ਮੈਨੂਅਲ - 3)
ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮ, ਕਾਇਦੇ ਕਾਨੂੰਨ, ਹਦਾਇਤਾਂ,
ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਇਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼ http://pphcl.org/pages/BYE-LAWS.pdf	ਨਿਯਮ	ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਿਗਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ http://pphcl.org/pages/aoapphc.pdf	ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਯਮ	ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 1956 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਗਮ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ।
ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਡਬਲੀਊ ਡੀ. ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਹਦਾਇਤਾਂ	
ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚਾਹੀਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਿਸ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।		ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ. ਅਤੇ ਏ) ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 171-172, ਸੈਕਟਰ 8 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
		ਫੋਨ ਨੰ: 0172-5041976
		ਫੈਕਸ 0172-5041972
		ਈ.ਮੇਲ md.pphc@yahoo.com
ਨਿਯਮ, ਵਿਨਿਯਮ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਮੈਨੂਅਲ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲੈਣ ਲਈ ਫੀਸ		ਸੂਚਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਫੀਸ 10/- ਰੁਪਏ। ਫੋਟੋਕਾਪੀ 2/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਪੀ ਤੋਂ 50 ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਕਿਸ ਸ਼ੈਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 5 (ਮੈਨੂਅਲ -4)

ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਬਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ, ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਮਸ਼ਵਰੇਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਬਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਟੋਪਿਕ	ਕਿ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਹਾਂ / ਨਹੀਂ)	ਜਨਤਾ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1.	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ । ਫਿਰ ਵੀ ਜਨਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਸ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ।		

ਅਧਿਆਇ 6 (ਮੈਨੂਅਲ -5)

ਇਸ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਨਾਂ/ਟਾਇਟਲ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ	ਕਿਸ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹਨ
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਮਪਲਾਈਜ਼ ਸਰਵਿਸ ਬਾਈ-ਲਾਅਜ਼ http://pphcl.org/pages/BYE-LAWS.pdf	ਇਹ ਨਿਯਮ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ।	ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)
ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਆਫ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ http://pphcl.org/pages/aoapphc.pdf	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਾਊਣ ਸਬੰਧੀ।	-ਉਹੀ-	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)
ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਦਿ।	ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮ ਕਾਰ / ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ।	-ਉਹੀ-	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)

ਅਧਿਆਇ 7 (ਮੈਨੂਅਲ -6)

ਬੋਰਡਾਂ, ਕੌਂਸਲਾਂ, ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋਕਿ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ।

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਿਸਦਾ ਗਠਨ ਜਨਵਰੀ 18, 2008 ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਬੇ-ਰੁਜਗਾਰ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਸੈਕਟਰ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਗਾਰਡ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਇਆ।

ਇਸਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਚੇਅਰਮੈਨ	
ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
1. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਐਸ. ਗਿਲ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
4. ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਰੂਪ ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
5. ਸ਼੍ਰੀ ਸਮੀਰ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
6. ਕੁੰਵਰ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਕੈਪਸੀ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਸਿਕਿਓਰਟੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਧੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ : <http://pphcl.org/ppsc/ppsc.html>

ਅਧਿਆਇ 8 (ਮੈਨੂਅਲ -7)

ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾ, ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ

ਰਾਜ ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ,	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	●181	2226622			Xen.civil.jalan.dhar@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨਜ਼, ਜਲੰਧਰ
2.	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	●172	5063267	329●732		Xen civil moh ali@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 78, ਫੇਜ਼ 9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ)

ਰਾਜ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ. ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ:		ਫੈਕਸ	ਈ ਮੇਲ	ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ			
1.	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਮੈਨੇਜਰ (ਪੀ.ਅਤੇ ਏ.)	0172	5041976	2223799	5●4 197 2	md.pp hc@yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171-172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਪੀਲ- ਅਥਾਰਿਟੀ

1.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	●172	277928●	26663●●	FAX 5●41972 and E-Mail: md.pphc@ yahoo.com	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 171- 172, ਸੈਕਟਰ 8-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
----	----------------------------------	----------------------	------	---------	---------	---	--

ਅਧਿਆਇ 9 (ਮੈਨੂਅਲ - 8)

ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬਿਜਨੈਸ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਨੇ ਕੁਝ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅੱਗੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮਕਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਸਬੰਧੀ ਚੈਨਲ / ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

ਚੇਅਰਮੈਨ	
ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	
1. ਸ਼੍ਰੀ ਪੀ.ਐਸ. ਗਿਲ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਚੇਅਰਮੈਨ
2. ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ. ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ, ਪੁਲਿਸ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
3. ਸ਼੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਚੰਦਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਆਰਥਿਕ ਪੈਕੇਜ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
4. ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਰੂਪ ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ (ਖਰਚਾ) ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
5. ਸ਼੍ਰੀ ਸਮੀਰ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ
6. ਸ਼੍ਰੀ ਐਨ.ਐਸ.ਸੋਢੀ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰਿਟਾਇਰਡ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਇੰਜੀਰੀਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ	ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਸ਼ਾਖਾ
ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ	ਮੈਨੇਜਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਵਰਕਸ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ, ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ।	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), (ਪੇਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕਟੇਰਿਅਲ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਬਿਜਲੀ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮੋਹਾਲੀ।	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।		
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਪਹਕ, ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਮੰਡਲ, ਮਾਨਸਾ।	ਵਰਕਸ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ		
ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜਨੀਅਰਜ਼	ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।		
ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ।			

ਅਧਿਆਇ 10 (ਮੈਨੂਅਲ -9)

ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

FAX No. 0172-5041972

Email : md.pphc@yahoo.com

ਲੜੀ ਨੰ	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਐਸ.ਟੀ. ਡੀ. ਕੋਡ	ਫੋਨ ਨੰ		ਪਤਾ
				ਦਫਤਰ	ਘਰ	
1.	ਸ੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ.	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	0172	2779280 5041971	2666300	2163, ਸੈਕਟਰ-42, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2.	ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041973	5027873	146, ਫੇਜ਼ 3 ਬੀ 1, ਮੋਹਾਲੀ।
3.	ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041974	9876222506	ਜੀ.ਓ. ਫਲੈਟ ਨੰ 24, ਕਮਾਂਡੋ ਕੰਮਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼ 11, ਮੋਹਾਲੀ।
4.	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041982	9815620434	798, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.(1), ਫੇਜ਼-10, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
5.	ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਖਰੋੜ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041982	9876773111	ਐਚ.ਆਈ.ਜੀ.1407, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਬਠਿੰਡਾ।
6.	ਸ੍ਰੀ ਅਜੀਤ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041982	97793507600	ਮਕਾਨ ਨੰ 110, ਨਿਉ ਪੁਲਿਸ ਕਾਲੋਨੀ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨਜ਼, ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ।
7.	ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0172	5041982	9878935676	1676, ਫੇਜ਼-5, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
8.	ਸ੍ਰੀ ਪੀ.ਡੀ.ਗਰਗ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	0172	5041982	2736599	183, ਸਟਰੀਟ ਨੰ: ਸ਼ਾਂਤੀ ਨਗਰ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ ਟਾਊਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9.	ਸ੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ	ਸੀ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	5041982	9914021650	25, ਸ਼ਾਂਤੀ ਨਗਰ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ ਟਾਊਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	9914021650	2073, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ
11.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	5539809	2009/ਏ, ਸੈਕਟਰ-24ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਜੂ.ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	0172	5041982	2214369	908, ਫੇਜ਼-9, ਮੋਹਾਲੀ।
13.	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ	ਸੀ. ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	2615186	2218/1, ਸੈਕਟਰ-45-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
14.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ	ਡੀ.ਐਮ.	0172	5041982	2622267	1432/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
15.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ	ਡੀ.ਐਮ.	0172	5041982	2266222	2399/ਏ, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਸੀ.ਐਲ. ਕਲੋਨੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।

16.	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	5041982	2268650	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. 4628, ਸੈਕਟਰ -70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
17.	ਮਿਸ ਮੋਨਿਕਾ ਪੁਰੀ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9915507085	ਐਸ.ਸੀ.ਐਫ.11, ਸੈਕਟਰ-8ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
18.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982		1657, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ।
19.	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0181	5041982	9779098721	747, ਸੈਕਟਰ-4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ।
20.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982		89, ਸੈਕਟਰ-7, ਖਰੜ
21.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਚੰਦਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9914002802	4075/ਸੀ, ਸੈਕਟਰ-37/ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
22.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982		77, ਸ਼ਿਵਾਲਿਕ ਵਿਹਾਰ, ਨਿਆਂ ਗਾਓਂ
23.	ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ.ਲਤਾਵਾ	ਕੰਟਰੋਲਰ (ਐਫ ਅਤੇ ਏ)	0172	5041982	2693185	154, ਸੈਕਟਰ-40, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
24.	ਸ੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ	ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਰਕਸ)	0172	5041982	98720-18118	571, ਸੈਕਟਰ-69, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
25.	ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪੀ)	0172	5041982	9872827686	1009, ਫੇਸ-4, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
26.	ਸ੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ	0172	5041982	9779010550	550, ਸੈਕਟਰ-10ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
27.	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਪੀ.ਐਸ.	0172	5041982	9464953640	1332, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ।
28.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖਰਾਨਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	9779048615	615, ਸੈਕਟਰ-48ਏ, ਸਰਵਜਿਤਕਾਰੀ ਸੋਸਾਈਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
29.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	2220346	292/3-ਬੀ-1, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
30.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	2212607	1586, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ।
31.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	514177	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2110, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ।
32.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	9417450351	1184, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ।
33.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	98159-09616	1612, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
34.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	9872882433	572, ਵਾਰਡ ਨੰ:4, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ।
35.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	2261335	1788, ਫੇਸ-7, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
36.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	5041982	9915282619	2619, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ।
37.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ	ਸੀ.ਐਸ.ਐਸ.	0172	5041982	2734127	2067, ਪਿਪਲੀ ਵਾਲਾ ਟਾਊਨ,

38	ਸ੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0181	226622	98148-53094	ਮਨੀਮਾਜਰਾ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ । ਪੁਲਿਸ ਪਾਲਈਨਜ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ।
39	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ	ਕਲਰਕ (ਕੰਮਪੂਟਰ)	0172	5041982	2612120	345, ਸੈਕਟਰ-32ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
40	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋ ਗੁਰੂ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	2664140	2212, ਸੈਕਟਰ-44ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
41	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9876091316	1316, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
42	ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	98171-05171	355, ਕੰਬਵਾਲਾ, ਯੂ.ਟੀ.
43	ਸ੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	5041982		1206, ਚਮਨ ਕਾਲੋਨੀ, ਧਨਾਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
44	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9463092108	ਪਿੰਡ ਭਾਗੋਵਾਲ , ਡਾਕਖਾਨਾ ਕੁਰਾਲੀ, ਖਰੜ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜਾ ।
45	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	0172	5041981	2741362	206, ਸੈਕਟਰ-9 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
46	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	5041982	9464894871	3446, ਸੈਕਟਰ-27 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
47	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂ ਜੁਨੇਜਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	5041982	2739385	5106/2, ਮਾਡਰਨ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
48	ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	5041982	9872072531	2654, ਸੈਕਟਰ-40 ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
49	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰੀਤੂ ਗੁਪਤਾ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	5041982	09416308651	383, ਸੈਕਟਰ-11, ਪੰਚਕੁਲਾ ।
50	ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	0172	5041982	2268138	2738/ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-70, ਮੋਹਾਲੀ ।
51	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਫੈਰੋਪ੍ਰਿੰਟਰ	0172	5041982	9877031581	ਪ੍ਰੋਗ੍ਰੈਸਿਵ ਸੋਸਾਈਟੀ, ਸੈਕਟਰ-50, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
52	ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		300, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਸੈਕਟਰ-56, ਅੰਬੇਦਕਰ ਕਾਲੋਨੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
53	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ	0172	5041976	2223799	1030, ਫੇਸ-7, ਮੋਹਾਲੀ ।
54	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	0172	5041982	9814712060	ਸੀ-162, ਸੈਕਟਰ-14, ਪੀ.ਯੂ.ਕੈਂਪਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
55	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982	2659239	ਈ-42, ਸੈਕਟਰ-30 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
56	ਸ੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982		16, ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਫੇਜ਼ 11, ਮੋਹਾਲੀ ।
57	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਿਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5041982		205, ਫੇਸ-3ਏ, ਮੋਹਾਲੀ ।
58	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982		290, ਸੈਕਟਰ-20-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

59	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9876606797	132●, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
60	ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	9872877326	1315/ਸੀ, ਫੇਜ਼ 1●, ਮੋਹਾਲੀ।
61	ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਮੁਲਾਂਪੁਰ ਗਰੀਬਦਾਸ,
62	ਸ੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		1385, ਇੰਦਰਾ ਕਲੋਨੀ, ਮਨੀਮਾਜਰਾ ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
63	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		2●39, ਵਿਕਾਸ ਨਗਰ, ਮੌਲੀ ਜਾਗਰਾਂ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
64	ਸ੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		94, ਸੈਕਟਰ-8, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
65	ਸ੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਨਾਡਾ, ਨਿਆਂ ਗਾਓਂ।
66	ਸ੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		367, ਨਵੀਂ ਕਲੋਨੀ , ਖੁੱਡਾ ਲਹੌਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
67	ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982	94170-89618	1315/ਸੀ, ਫੇਜ਼ 1●, ਮੋਹਾਲੀ।
68	ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982	9417606722	722, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
69	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982	9041420686	1319, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
70	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982	9357820015	2319, ਫੇਜ਼-1●, ਮੋਹਾਲੀ ।
71	ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ/ਐਮ. ਟੀ.ਓ.	0172	5041982	9878486151	1162, ਫੇਜ਼-1●, ਮੋਹਾਲੀ ।
72	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸਾਦ	ਕਾਂਸਟੇਬਲ	0172	5041982		ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
73	ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਵੀਪਰ	0172	5041982		ਮਾਰਵਤ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ ।
74	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ/ ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	5041982		31●1, ਸੈਕਟਰ-52, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
75	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		319, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀਸ਼ੇਰ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
76	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	2543548		ਪਿੰਡ ਮੁਕੰਦਪੁਰ, ਡੇਰਾ ਬਸੀ ।
77	ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੀ-11	0172	5041982		ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
78	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982	2643396	ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
79	ਸ੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਮਾਰਵਤ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
80	ਸ੍ਰੀ ਊਦੇ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		27, ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ , ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
81	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ/ਸਵੀਪਰ	0172	5041982		397, ਖੁੱਡਾ ਅਲੀ ਸ਼ੇਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
82	ਸ੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ	0172	5013115	9872205804	58●4-ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-38 ਵੈਸਟ,

		ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)				ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
83	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	5013115	2230076	ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.2076, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
84	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)	0172	5013115	9815560699	1099, ਸੈਕਟਰ-68, ਮੋਹਾਲੀ ।
85	ਸ੍ਰੀ ਡੀ.ਐਸ.ਮਾਂਗਟ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਾਗਵਾਨੀ)	0172	5013115	98156-10610	ਮਾਰਵਤ ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, 34/12, ਰਾਜ ਨਗਰ, ਬਸਤੀ ਵਾਲਾ ਖੇਲ, ਜਲੰਧਰ।
86	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5013115	9814615105	105, ਨਿਊ ਡਿਵੈਂਸ ਕਲੋਨੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ
87	ਸ੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5013115		ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ.ਇੰਕਲੇਵ,ਖਰੜ ।
88	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	0172	5013115	2214222	ਐਚ.ਈ.128, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ ।
89	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਡੀ.ਐਮ.	0172	5013115	98720-46772	903, ਸੰਨੀ ਇੰਕਲੇਵ, ਮੁੰਡੀ ਖਰੜ।
90	ਸ੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0181	5013115	98157-11793	1004, ਸੈਕਟਰ 7, ਪੰਚਕੂਲਾ ।
91	ਸ੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਬਿਜ ਲੀ)	0172	5013115	9872805305	6/4, ਪਾਵਰ ਹਾਊਸ ਰੋਡ, ਬਠਿੰਡਾ ।
92	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਐਚ)	0172	5013115	9815701354	1354/4, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ ।
93	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਈ)	0181	5013115	98728-82855	2855, ਸੈਕਟਰ 66, ਮੋਹਾਲੀ ।
94	ਸ੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਈ)		5013115	9914329327	3556, ਮੇਲੀਂਜਾਵਰਾਂ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
95	ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਈ)		5013115		ਪਪਹਕ, ਪੁਲਿਸ ਲਾਇਨਜ ਜਲੰਧਰ ।
96	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	1652	500091		ਗਲੀ ਨੰ 2 ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਨਗਰ, ਮਾਨਸਾ ।
97.	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੋਤਮ	ਕਲਰਕ	0172	0523267		1385/2, ਫੇਸ-11, ਮੋਹਾਲੀ ।
98.						
99.	ਸ੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰ ਸਿੰਘ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ	0181	226622	9876633510	ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ), ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
100	ਸ੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5013115	9872621474	1341/ਸੀ, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ ।
101	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਲਮ ਸੇਠੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5013115	978052209	26, ਗੋਲਡਨ ਸਿਟੀ, ਖਰੜ ।

102	ਸ੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	0181	2226622	9915582687	ਈ-100, ਨਿਉ ਬਿੰਤ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ।
103.	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ੀਅਨ	0181	2226622	2700895	ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ।
104	ਸ੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5023267		ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ, 302, ਸੈਕਟਰ-56, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
105	ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5013115		954, ਬੜੈਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
106	ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		32-ਕੇ, ਬੀ ਨਿਉ ਜਨਰੇਸ਼ਨ ਅਪਾਰਟਮੈਂਟ, ਢਕੋਲੀ, ਜਿਰਕਪੁਰ।
107	ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	1652	500091		47, ਪਿੰਡ ਬੁਟੇਰਲਾ, ਸੈਕਟਰ-41-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
108	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	0172	5013115		55, ਅਭੇਅਪੁਰ, 9-ਏ, ਫੇਸ-2, ਪੰਚਕੁਲਾ
109	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸਵੀਪਰ	0172	5013115		ਪਿੰਡ ਕੁੰਬੜਾ, ਮੋਹਾਲੀ।
110	ਸ੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਾਮ	ਮਾਲੀ	0172	5013115		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ)
111	ਸ੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰੀਡੈਟਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041976		
112	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5023267		ਕੋਠੀ ਨੰ:96, ਮਾਸਟਰ ਕਲੋਨੀ, ਜਿੰਦਾ ਰੋਡ, ਮਕਸੂਦਨ, ਜਲੰਧਰ।
113	ਸ੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਐਸ.ਐਸ.	1652	500091		94, ਦਿਲਵਾਗ ਨਗਰ ਅਕਸਟੈਨਸਨ, ਜਲੰਧਰ।
114	ਸ੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ	1652	500091		50/9, ਸੈਂਟਰਲ ਟਾਊਨ, ਜਲੰਧਰ।
115	ਸ੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0181	2226622		ਡੀ/1-04, ਆਨੰਦਨਗਰ, ਜੀ.ਟੀ.ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ।
116	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0181	2226622		246, ਦਿਲਬਾਗ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ।
117						
118	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	0181	2226622		ਪਿੰਡ ਕੋਕਲਪੁਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਕਾਂਜਲੀ, ਜਿਲਾ ਕਪੂਰਥਲਾ।
119.	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ	ਡਰਾਇਵਰ	1652	500091		247, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।
120	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		56, ਗੁਰੁਨਾਨਕਪੁਰਾ, ਜਲੰਧਰ।
121.	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	0181	2226622	98729-75405	102-ਈ, ਆਈਵਰੀ ਟਾਵਰ, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ।
122	ਸ੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਕਮਾਂਡੋ ਕੰਮਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼ 11, ਮੋਹਾਲੀ ਫਕੋਹਾ, ਜਿਲਾ ਜਲੰਧਰ।
123	ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	172	5023267		ਕਮਾਂਡੋ ਕੰਮਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼ 11, ਮੋਹਾਲੀ

124.	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	172	5023267		1279, ਫੇਜ਼ 10, ਮੋਹਾਲੀ ।
125	ਸ੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਈ.	172	5023267		71, ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ
126.	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	172	5023267		10/110, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਪੁਰਾ, ਜਲੰਧਰ ।
127	ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ	ਜੇ.ਈ.	1652	500019		6, ਦੀਪ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ਕੈਂਟ ।
128	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622		156, ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ ।
129	ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	0181	2226622		ਲਡੋਵਾਲੀ ਰੋਡ, ਸੰਤ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ।
130	ਸ੍ਰੀ ਛਿੰਦਰਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
131	ਸ੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622		ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਕੇਰੀਆਂ, ਤਹਿਸੀਲ, ਜਿਲਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ।
132	ਸ੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
133	ਸ੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		248, ਬਲਦੇਵ ਨਗਰ, ਜਲੰਧਰ ।
134	ਸ੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਈ	0183	2547865		ਫਲੈਟ ਨੰ:3, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜਿਲ, ਏ-ਬਲਾਕ, ਰਣਜੀਤ ਐਵੀਨਿਊ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
135	ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0183	2547865		104, ਨਗੀਨਾ ਐਵੀਨਿਊ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
136	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0183	2547865		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
137	ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	1652	500019		ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਨੌਸ਼ੇਰਾ ਨਾਗਲੀ, ਮਜੀਠਾ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
138	ਸ੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0183	2547865		3575/14, ਗਲੀ ਨੰ:14, ਦੁਪਈ ਰੋਡ, ਹਰੀਪੁਰ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
139	ਸ੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622		ਪਿੰਡ ਅਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਮੋਹੱਲਾ ਸ਼ੇਖਪੁਰਾ, ਨਜਦੀਕ ਝਿੰਡੇ ਦੀ ਹੱਟੀ, ਜੰਡਿਆਲਾ ਗੁਰੂ, ਜਿਲਾ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
140	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0181	2226622		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
141	ਸ੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਜਸ)	0172	5041982	98155-38066	484/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
142	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041982	270627	ਵੀ.ਪੀ.ਓ.ਬਲਟਾਨਾ, ਨਜਦੀਕ ਜਿਰਕਪੁਰ ।
143	ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982		484/ਏ, ਸੈਕਟਰ-61, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
145	ਸ੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	0172	5041982		3086, ਸੈਕਟਰ-71, ਮੋਹਾਲੀ ।
146	ਸ੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ	ਸਹਾਇਕ	0172	5023267	98151-67867	4585, ਸੈਕਟਰ-70, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ

147.	ਸ੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5023267	98720-20077	2007, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ ।
148	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0181	226622		ਪੁਲਿਸ ਲਾਇਨ, ਜਲੰਧਰ ।
149	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	05041982		959, ਸੈਕਟਰ-12-ਏ, ਪੰਚਕੁਲਾ ।
150	ਸ੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਪਲੰਬਰ	0172	5023267		ਥਮਾਂਡੋ ਕੰਮਪਲੈਕਸ, ਮੋਹਾਲੀ
151	ਸ੍ਰੀ ਅਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0181	2226622	94157-27387	ਪੁਲਿਸ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ ।
152	ਸ੍ਰੀ ਅਮਨ ਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0183	2547865	98722-96200	ਪਿੰਡ ਚੱਪਾ ਰਾਮ ਸਿੰਘ, ਮਹਿਤਾ ਰੋਡ , ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
153	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1652	500019		113, ਨਿਊ ਪੁਲਿਸ ਕਲੋਨੀ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ , ਅਜਨਾਲਾ ਰੋਡ , ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ।
154	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0181	2226622		40 , ਬਸਤੀ ਗੁਜਾਂ, ਜਲੰਧਰ ।
155	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ	ਜੁਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5023267		ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.659, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ
156	ਸ੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	1652	500019	98148-14504	ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ.1240, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਬਠਿੰਡਾ ।
157	ਸ੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੁਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5041982	98721-17995	ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਜਸਬੀਰ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ, ਕੋਠੀ ਨੰ:46, ਸਟਰੀਟ ਨੰ:9, ਆਨੰਦਨਗਰ -ਬੀ, ਪਟਿਆਲਾ ।
158	ਸ੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5023267	2226745	1086, ਫੇਸ-5, ਮੋਹਾਲੀ ।
159	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	0172	5023267		1354, ਫੇਸ-9, ਮੋਹਾਲੀ ।
160	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	5023267		3149, ਸੈਕਟਰ-41-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
161	ਸ੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਡੀ.ਐਮ.	0172	5023267		1302, ਸੈਕਟਰ-22ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
163	ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ	ਸਟੈਨੋ	0172	5023267		1315, ਸੈਕਟਰ-66, ਮੋਹਾਲੀ ।
164	ਸ੍ਰੀ ਭਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਐਜਲਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	0172	5023267	2221135	2145, ਸੈਕਟਰ-71, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ।
165	ਸ੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ	ਕਲਰਕ	0172	5023267		662, ਨਜਦੀਕ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ, ਕਜਹੇੜੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
166	ਮਿਸ ਅੰਜਨਾ ਸੈਣੀ	ਕਲਰਕ	0172	5023267		606, ਸੈਕਟਰ-7 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
167	ਸ੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5023267		ਮਾਰਵਤ ਸਰਦਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਭੈਰੋਪੁਰ,

168	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਭਾਗੋ ਮਾਜਰਾ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ ।
169	ਸ੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5023267		116, ਪਿੰਡ ਪਲਸੋਰਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
170	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0181	2226622		ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, 504, ਫੇਸ-10, ਮੋਹਾਲੀ ।
	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	2226622		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਜਲੰਧਰ ।
171	ਸ੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ. ਈ.	0181	2226622		856, ਮੋਹੱਲਾ ਟਿੱਬਾ ਸਾਹਿਬ, ਗਲੀ ਨੰ:11, ਹੁਸਿਆਰਪੁਰ ।
172	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ	ਜੇ. ਈ.	0172	5023267		ਐਚ.ਐਲ.451, ਫੇਸ-9, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ।
173	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	1652	500019		ਸ੍ਰੀ ਜੁਗਲ ਕਿਸ਼ੋਰ, ਹਾਊਸ ਨੰ: 133, ਬਿਅੰਤ ਸਿੰਘ, ਅਮਨ ਨਗਰ ਵੇਲਾ ਰੋਡ, ਪਾਰਟ -2, ਰੋਪੜ ।
174	ਸ੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	2230790		1268, ਸੈਕਟਰ-45-ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
175	ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਨੰਦੀ ਕਲੋਨੀ, ਨੀਅਰ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਗੋਦਾਮ, ਲਹਿਰੀ ਰੋਡ, ਖੰਨਾ ।
176	ਸ੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਪਿੰਡ ਬੋਦਲਵਾਲਾ, ਨੀਅਰ 220 ਕੇ.ਵੀ. ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ, ਸਿੱਧਵਾਂ ਵੇਟ ਰੋਡ, ਜਗਰਾਓਂ ।
177	ਸ੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸਾਈਟ ਚੈਕੀਦਾਰ	0172	5023267		ਪਿੰਡ ਭਲੋਲਪੁਰ, ਤਹਿਸੀਲ ਮੋਹਾਲੀ, ਜਿਲਾ ਰੋਪੜ ।
178	ਸ੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5041982		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ ਮੋਹਾਲੀ ।
179	ਸ੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ	ਸਾਈਟ ਚੈਕੀਦਾਰ	0181	226622		62, ਪਿੰਡ ਕਿਸ਼ਨਗੜ੍ਹ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
180	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5023267	98726-60360	ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
181	ਸ੍ਰੀ ਰਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5023267	98761-51674	99, ਸ਼ਰਾਬਾ ਨਗਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
182	ਸ੍ਰੀ ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	0172	5023267	98155-33238	75, ਸਾਊਥ ਮਾਡਲ ਗਰਾਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ
183	ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	0172	5041989	98141-94424	8-ਏ, ਫੇਸ-2, ਸੈਂਚੁਰੀ ਇਨਕਲੇਵ, ਪਟਿਆਲਾ ।
184	ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	0172	5023267		ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ ਮੁਲਾਂਪੁਰ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
185	ਸ੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਵੀ.ਪੀ.ਓ. ਨੁਰਪੁਰਵੇਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ ।
186	ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਬੀ.ਨੰ:/7, ਮਕਾਨ ਨੰ:76, ਅਜਾਦ ਨਗਰ, ਖੰਨਾ ।
						ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,

						ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
187	ਸ੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	1652	500019	951762-274316	ਪਿੰਡ ਡੈਹਰ, ਡਾਕ ਖਾਨਾ ਲਾਲੜ, ਜਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ ।
188	ਸ੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਪਿੰਡ ਆਲਮਪੁਰ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਤਲਵੰਡੀ, ਮਲੀਕ, ਤਹਿਸੀਲ ਸਮਾਨਾ, ਜਿਲਾ ਪਟਿਆਲਾ ।
189	ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਜੇ.ਈ.	0172	5023267	98727-99660	ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਾਨਾ, ਬਸਤੀ ਫਿਰੋਜਪੁਰ ।
190	ਸ੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0172	5023267		ਮਾਰਵਤ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ, ਪ੍ਰਤਾਪ ਨਗਰ, ਨੀਅਰ ਰੇਲਵੇ ਡਿੱਗਾ, ਬਠਿੰਡਾ ।
191	ਸ੍ਰੀ ਬਿਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.	1652	500019		ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਅਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਮਕਾਨ ਨੰ:2●611, ਮੇਨ ਅਜੀਤ ਰੋਡ, ਬੀਬੀ ਜੀ ਦਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ, ਬਠਿੰਡਾ ।
192	ਸ੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	1652	500019		ਮਾਰਵਤ ਸ੍ਰੀ ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਮੁਲਤਾਨੀਆ ਰੋਡ, ਬਠਿੰਡਾ ।
193	ਸ੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਮਾਰਵਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿਵਲ, ਮੋਹਾਲੀ ।
194	ਸ੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਝੰਡੂ ਸਿੰਗਾ, ਜਲੰਧਰ ।
195	ਸ੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	0172	5023267		ਪਿੰਡ ਘਰਾਂਜਣਾ, ਡਾਕਖਾਨਾ ਦੁਲੋਵਾਲ, ਤਹਿਸੀਲ ਮਾਨਸਾ, ਜਿਲਾ ਮਾਨਸਾ ।
196	ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0172	5041989		663/1, ਸੈਕਟਰ-38ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
197	ਸ੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐ.ਡੀ.ਓ.	1652	500019	9779712672	ਦੇਹਰ, ਪੀ.ਓ.ਲਾਲੜ, ਜਿਲਾ ਮੋਹਾਲੀ ।
198	ਸ੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ.	1652	500019	9914124576	
199	ਦੇਵ ਰਾਜ	ਪਲੰਬਰ	0172	5023267		ਕਮਾਂਡੋ ਕੰਮਪਲੈਕਸ, ਫੇਜ਼ 11, ਮੋਹਾਲੀ ।
200	ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਿਵ ਬੈਰੀ	ਐਕਸ.ਸੀ.ਐਨ	0172	5041982		ਸੈਕਟਰ 38 ਵੈਸਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
201	ਸ੍ਰੀ ਉਦੇ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	0181	226622	9417543851	ਸਬਜੀ ਮੰਡੀ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ, ਰਿਰਤੀ ਨਗਰ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ।
202	ਸ੍ਰੀ ਰਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	0181	226622	9988744241	624, ਗਲੀ ਨੰ 1, ਏਕਤਾ ਨਗਰ, ਮਲੋਟ ।
203	ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	1652	500019	9872832602	399, ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ, ਸੰਗਰੂਰ ।
204	ਅਨਿਤਾ ਭਾਟੀਆ	ਕਲਰਕ	0172	5041982		
205	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ.ਈ.	1652	500019	9878643063	3●63, ਸੈਕਟਰ 41-ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਧਿਆਇ 11 (ਮੈਨੂਅਲ - 10)

ਹਰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਂ	ਅਹੁਦਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੇਹਨਤਾਨਾ	ਕੰਪਨਸੇਸ਼ਨ/ ਕੰਪਨਸੇਟਰੀ ਅਲਾਊਂਸ	ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੇਹਨਤਾਨੇ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ
---------	-----	-------	-------------------	-----------------------------	---

1.	ਸ਼੍ਰੀ ਐਮ.ਕੇ.ਤਿਵਾੜੀ, ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ	ਐਮ.ਡੀ.	78502		ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾ ਦਿੱਤਾ ਨੋਟ ਵੇਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
2.	ਸ਼੍ਰੀਮਤਿ ਆਸ਼ਾ ਮਹਾਜਨ	ਆਰਕੀਟੈਕਟ	55613		
3	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33467		
4	ਸ਼੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ.ਲਟਾਵਾ	ਮੈਨੇਜਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	20000		
5	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫਸਰ	46352		
6	ਸ਼੍ਰੀ ਰਨਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	44792		
7	ਸ਼੍ਰੀ ਆਈ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਰੋੜਾ	ਸਬੰਧਕ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	50365		
8	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਜੈਨ	ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	47557		
9	ਸ਼੍ਰੀ ਅਨਿਲ ਜੌਲੀ	ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)	40281		
10	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	54010		
11	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੀਵ ਬੇਰੀ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	52952		
12	ਸ਼੍ਰੀ ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	50938		
13	ਸ਼੍ਰੀ ਸੀਤਲ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	44169		
14	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	26159		
15	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਪੀ ਐਸ.	31875		

16	ਸ੍ਰੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੋਲ ਸਟੈਨੋ	27433
17	ਸ੍ਰੀ ਪਰਸ਼ੋਤਮ ਦਾਸ	ਸੁਪਰਡੰਟ	42295
18	ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਸੁਪਰਡੰਟ	37782
19	ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਗੁਪਤਾ	ਸੁਪਰਡੰਟ.	36028
20	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ	ਵਧੀਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	39255
21	ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	39255
22	ਸ਼੍ਰੀ ਚਮਨ ਦੇਵ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	38855
23	ਸ਼੍ਰੀ ਰਘਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	34346
24	ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33930
25	ਸ਼੍ਰੀ ਭਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33930
26	ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਾਂਗਟ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33930
27	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33930
28	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33930
29	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	32797
30	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਸ਼ਰਮਾ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31544
31	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੀਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	14889
32	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	33813
33	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31617
34	ਸ਼੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31617
35	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31617
36	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31103
37	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31077
38	ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	31077
39	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	30265
40	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	29736
41	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	29736
42	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	29736
43	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	29736
44	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	29380
45	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਮੀ ਕਪੂਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28942
46	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28762

47	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28762
48	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28762
49	ਸ਼੍ਰੀ ਕੰਵਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	28024
50	ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	27668
51	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	27473
52	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	27227
53	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਮੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	25758
54	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	24305
55	ਸ਼੍ਰੀ ਕਸ਼ਮੀਰਾ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	17057
56	ਸ਼੍ਰੀ ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	16886
57	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	12000
58	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	12000
59	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਸੰਧੂ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	37885
60	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	37755
61	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੇਨੂੰ ਜੁਨੇਜਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	37635
62	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	37444
63	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੀਤੂ ਗੁਪਤਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	25478
64	ਸ਼੍ਰੀ ਉਪਕਾਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	25140
65	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿਮਪਾ ਬਤਰਾ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	25140
66	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗੀਤਾ ਰਾਣੀ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	24978
67	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	24978
68	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	24056
69	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	24046
70	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	22312
71	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	20239
72	ਰਵੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	1400
73	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰੀਸ਼ ਚੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੈਨੋ	25801
74	ਸ਼੍ਰੀ ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	25454
75	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	25331
76	ਮਿਸ ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	23611
77	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਟੈਨੋ	22709
78	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਪੁਰੀ	ਸਟੈਨੋ	20483

79	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਨੀਤ ਖੁਰਾਨਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	33798
80	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	33798
81	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਬਾਲਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	33078
82	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਜੀਤ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
83	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਚਨਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
84	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵੰਤ ਕੌਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
85	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
86	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
87	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਵਰਮਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	32372
88	ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	30632
89	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਜੈਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	28109
90	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	26786
91	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	26786
92	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਡੋਗਰਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	26314
93	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	25434
94	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	26551
95	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਿਆਮ ਲਾਲ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	25801
96	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	25801
97	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	25801
98	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਡੋਗਰਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	25801
99	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਅਰੋੜਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	24945
100	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	24396
101	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਵਿੰਦ ਸਕਸੈਨਾ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	23696
102	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	22861
103	ਸ਼੍ਰੀ ਦਿਨੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	22352
104	ਸ਼੍ਰੀ ਨੰਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	22307
105	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਿਨਾਕਸ਼ੀ ਚੋਪੜਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	22150
106	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ	21509
107	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕੀਰਨ ਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	21077
108	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸ਼ੀਲ ਕੁਮਾਰੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	21077
109	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	20283
110	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19979

111	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਸੇਠੀ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19460
112	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੇ ਕੁਮਾਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19284
113	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੇ ਸ਼ਰਮਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	19218
114	ਸ਼੍ਰੀ ਅਨੁਜ ਲਾਲ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	18832
115	ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਇਆ ਰਾਮ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	16932
116	ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	15027
117	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੇ ਕੁਮਾਰ ਗੁਰੂ	ਕਲਰਕ	20225
118	ਸ਼੍ਰੀ ਭਗਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	19181
119	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	19181
120	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	19093
121	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	18710
122	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਗੋਤਮ	ਕਲਰਕ	17917
123	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	16954
124	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	16887
125	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	16677
126	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਨ ਪਰਾਸ਼ਰ	ਕਲਰਕ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	16064
127	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	15256
128	ਅੰਜਨਾ ਸੈਨੀ	ਕਲਰਕ	9919
129	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ	9919
130	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਚੰਦਰ	ਸਟੋਰ ਕਲਰਕ	9919
131	ਮਿਸ ਸੁਰੇਖਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਕਲਰਕ	9919
132	ਮਿਸ ਮੋਨੀਕਾ ਪੁਰੀ	ਕਲਰਕ	9919
133	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	9919
134	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਫੈਰੋ ਪ੍ਰਿੰਟਰ	19391
135	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਪਲੰਬਰ	19093
136	ਸ਼੍ਰੀ ਅਸ਼ਵਨੀ ਕੁਮਾਰ	ਹੈੱਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ	24082
137	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਹੈੱਡ ਕਾਂਸਟੇਬਲ	23409
138	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਦ	ਕਾਂਸਟੇਬਲ	14492
139	ਸ਼੍ਰੀ ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
140	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
141	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਮ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
142	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000

143	ਸ਼੍ਰੀ ਛਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
144	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
145	ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸੈਨ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
146	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵ ਰਾਜ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
147	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
148	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜਨੀਤ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
149	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	5000
150	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸ਼ਿਅਨ	5800
151	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਨੇਕ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	22406
152	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਮੇਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	21024
153	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੋਧ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	20657
154	ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	20539
155	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	20539
156	ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	20539
157	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	17867
158	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	17352
159	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਮੀਕ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16138
160	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਡਰਾਇਵਰ	13013
161	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ	ਡਰਾਇਵਰ	12879
162	ਸ਼੍ਰੀ ਤੇਜ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	18142
163	ਸ਼੍ਰੀ ਉਦੇ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	17992
164	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	17904
165	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	17904
166	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16813
167	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16713
168	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਬਹਾਦਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16640
169	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16640
170	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਧੇ ਸ਼ਿਆਮ	ਮਾਲੀ	16638
171	ਸ਼੍ਰੀ ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਵੀਪਰ	16443
172	ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਤਵਰ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	16443
173	ਸ਼੍ਰੀ ਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16243
174	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਮਾਨੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16243

175	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰੋਤਮ ਰਾਮ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16243
176	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਮੰਡਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16061
177	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਸਿੰਘ	ਚੌਕੀਦਾਰ	16061
178	ਸ਼੍ਰੀ ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15905
179	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿਤਾਬ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15861
180	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15861
181	ਸ਼੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15837
182	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਿੰਦਰ ਪਾਲ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15556
183	ਸ਼੍ਰੀ ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15479
184	ਸ਼੍ਰੀ ਗਰੀਬ ਦਾਸ	ਸੇਵਾਦਾਰ	15217
185	ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਚੰਦ	ਸੇਵਾਦਾਰ	14472
186	ਸ਼੍ਰੀ ਪਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	12950
187	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ਼ ਦੇਵੀ	ਸੇਵਾਦਾਰ	12347
188	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ਬੀਰ ਆਲਮ	ਚੌਕੀਦਾਰ	12240
189	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	9910
190	ਸ਼੍ਰੀਮਤਿ ਮਨਮੀਤ ਕੌਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	9819
191	ਸ਼੍ਰੀ ਬੀਰ ਬਹਾਦੁਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ	9789
192	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਦੱਤ	ਸੇਵਾਦਾਰ	9789
193	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਕਰਨ ਸਿ .ਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	9789
194	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	9714
195	ਸ਼੍ਰੀ ਬਰਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸਾਈਟ ਚੌਕੀਦਾਰ	9714
196	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸਵੀਪਰ	4000
197	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	ਸਵੀਪਰ	17492
198	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਲਰਕ	9919
199	ਕੁਮਾਰੀ ਅਨੀਤਾ ਭਾਟੀਆ	ਕਲਰਕ	8000
200	ਸ਼੍ਰੀ ਉਦੈ ਸਿੰਘ	ਜੇ .ਈ .	12000
201	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਲਰਕ	8000
202	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਕਲਰਕ	8000
203	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜੇ .ਈ .	12000
204	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਵਰਕ ਮੁਨਸ਼ੀ	6150
205	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸੇਵਾਦਾਰ	16443

ਨੋਟ :-

1. ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੱਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ।
2. ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਕੰਪਨਸੇਟਰੀ ਅਲਾਊਂਸਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ । ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਭੱਤੇ, ਨਿਗਮ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਮੁਤਾਬਿਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

ਅਧਿਆਇ 12 (ਮੈਨੂਅਲ - 11)

ਹਰ-ਇੱਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਬੱਜਟ

(ਸਾਰੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਾਧਨ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)	ਵਰਤਨ ਦੇ ਢੰਗ	ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)
1.	ਨਿਗਮ ਦੇ ਚਾਲੂ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਿੱਚ ●1.●4.1● ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਫੰਡ।	13153.99	ੳ	10000.00
			ਸਾਲ 2010-11 ਦੇ ਵਰਕ ਪਲਾਨ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ।	
2.	ਸ਼ਾਰਟ ਟਰਮ ਡਿਪਾਜਿਟ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਵਿਆਜ।	425.00	ਅ	1887.00
			ਪੰਜਾਬ ਪਲਿਸ ਦੇ Intelligence Wing ਲਈ ਹਥਿਆਰ ਅਤੇ ਬਾਰੂਦ SWAT Scheme ਤਹਿਤ ਅਤੇ ਗੱਡੀਆਂ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ।	
3.	ਐਚ.ਡੀ.ਐਫ.ਸੀ. ਤੋਂ 1157 ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ।	1884.00*	ੲ	862.44
		*	ਸਾਲ 2009-10 ਦੌਰਾਨ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਨੁਸਾਰ ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ।	
			1. ਅਮਲੇ ਤੇ ਖਰਚਾ	769.83
			2. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ	<u>92.61</u>
			ਸ	
			ਅਚੱਲ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਤ	18.00
5.	ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹੈਡਕੁਆਟਰ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸੈਕਟਰ-9,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ /ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ।	25.00		

12767.44

--
=====
15487.99
=====

=====
2720.55
=====

ਨੋਟ:-

- * ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ
- * ਲੋਣ ਲੈਣ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਨਿਗਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ** 1) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਸਲ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮੁਤਾਬਕ ਕਢਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂਕਿ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦੇਨਦਾਰੀ ਘੱਅ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।
- 11) ਸਾਰੇ ਆਂਕੜੇ ਅੰਦਾਜ਼ਣ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ BOD ਦੀ ਅਗਲੀ ਮਿਟਿੰਗ ਜੋ ਜੂਨ 2010 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ।

ਅਧਿਆਇ 13

ਰਿਆਇੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

- ਪੜ੍ਹੇ ਲਿਖੇ ਬੇਰੋਜ਼ਗਾਰ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਨਿਗਮ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਆਫ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਨਾਲ ਪੰਜੀਕਰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਉਕੱਤ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਦੋ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਕ ਜਹਾਨਖੇਲਾਂ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਲੱਡਾ ਕੋਠੀ, ਸੰਗਰੂਰ ਵਿਖੇ।
- ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਗਾਰਡ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ Skill Development Initiative Scheme ਅਤੇ Swarn Jayanti Gram Swarozgar Yojna, Government of India ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਦਿਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
- ਬੀ.ਪੀ.ਐਲ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗਾਂ ਨੂੰ ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਗਾਰਡ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮਦਦ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿਕਿਊਰਟੀ ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ 6 ਮਹੀਨੀਆਂ ਦਾ ਕੋਰਸ ਅਗਸਤ 2010 ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 14 (ਮੈਨੂਅਲ - 13)

ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਿਆਇਤਾਂ, ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾ ਦੇਣ ਦਾ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 15 (ਮੈਨੂਅਲ - 14) ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਾਪਦੰਡ

ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਪੁਲਿਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਲਈ ਹੈ, ਵਾਸਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਪੀ.ਡਬਲਿਊ.ਡੀ. ਵਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਹੋਏ ਮਾਪਦੰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਕੰਮ (ਵਰਕਸ) ਤੁਲਨਾਤਮਿਕ ਦਰਾਂ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਅਧਿਆਇ 16 (ਮੈਨੂਅਲ - 15) ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਸਮੂਚੀ ਸੂਚਨਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਹਾਰਡ ਡਿਸਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੀ.ਡੀ. ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 4(1)(ਬੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.pphcl.org ਤੇ ਵੀ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ 17 (ਮੈਨੂਅਲ - 16) ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਉਪਲੱਬਧ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਾਰੋਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਫਿਰ ਵੀ ਜੇ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਨਤਾ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ, ਸਹਾਇਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: ਆਦਿ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨਿਗਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਏ ਗਏ ਹਨ।

ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਾਈਬਰੇਰੀ ਜਾਂ ਪੜ੍ਹਣ ਲਈ ਕਮਰਾ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ।

ਅਧਿਆਇ 18 (ਮੈਨੂਅਲ - 17) ਹੋਰ ਉਪਯੋਗੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿਗਮ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ :-

- ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਨੋਇਸ <http://www.pphcl.org/pages/tenders.html>
- ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਲੱਖਤ ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ <http://www.pphcl.org/pages/Contractor%20Bill.pdf>
- ਫੀਡ ਬੈਕ ਲਿੰਕ <http://pphcl.org/pages/Feed-back.html>
- ਚਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ <http://pphcl.org/pages/Ongoing.pdf>
- ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਏਜੰਸੀਜ਼ ਰੁਲਜ਼ 2007 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ, ਕੰਟੋਲਿੰਗ ਅਥਾਰਿਟੀ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ, ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਗਾਰਡ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ, ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ <http://pphcl.org/ppsc/controlling.html>